

Aide-mémoire pour la
PRÉSIDENCE DU CONSEIL

L'ordre du jour type :

- Température du groupe
- Décisions du conseil précédent
- Tour des responsabilités
- Râleries et félicitations
- Autres sujets mis à l'ordre du jour: problèmes, propositions, informations.
- Çavaçavapas

Déroulement et phrases type :

1. Vérifier qu'il y a un·e secrétaire prêt·e à prendre note.
2. **« Je déclare le conseil ouvert ».**
3. **« Je rappelle les règles du conseil :**
On demande la parole avant de parler.
Je donne la parole en priorité à ceux qui n'ont pas encore parlé et qui lèvent la main.
On écoute les autres et on tient compte de leur avis.
Si on gêne une fois, on a un avertissement. Si on gêne une deuxième fois, on doit sortir du cercle. On peut écouter mais pas intervenir. Si on gêne une troisième fois, on doit aller dans l'autre pièce »
4. Température du groupe
« Qui pense que le groupe va bien / moyen / mal ? »
5. **« Qui veut s'inscrire aux râleries et félicitations ? »**
6. **« Qui veut ajouter un sujet ? »** Noter au tableau un mot-clé.
7. Minuter chaque point.
8. Décisions du conseil précédent :
« On relit les décisions du conseil précédent, pour vérifier si on a fait ce qu'on avait décidé ».
9. Tour des responsabilités :
« Est-ce que quelqu'un veut dire quelque chose sur cette responsabilité ? »
10. Propositions, informations, problèmes :
Phrases à utiliser:
« Est-ce que quelqu'un s'oppose ? »
« La proposition est acceptée / refusée »
« A rediscuter au prochain conseil »
« Est-ce que quelqu'un a une solution à proposer ? »
11. Çavaçavapas
12. **« Je déclare le conseil fermé ».**