



**DEMANDE DE PLACEMENT DE TERRASSE SUR L'ESPACE PUBLIC  
EN ZONE DE STATIONNEMENT**

<p><b>Société :</b></p> <p><b>Numéro BCE :</b></p> <p><b>Enseigne :</b></p> <p><b>Type d'établissement :</b></p> <p><b>Adresse de l'établissement :</b></p>	<p><b>Demandeur :</b></p> <p><b>Numéro de Gsm :</b></p> <p><b>Adresse E-MAIL :</b></p>
---	--

- Nombre d'emplacement(s) souhaité(s) (max 2) :
- Stockage du mobilier sur l'espace public ? : Choisissez un élément.  
*Si oui, la demande doit être motivée au Collège des Bourgmestre et Echevins.*
- Plancher (amovible) : Choisissez un élément.
- Bac à plantes : Choisissez un élément.
- Type de mobilier : Choisissez un élément.
  - Avec publicité : Choisissez un élément.
- Dimensions du dispositif de sécurité :
  - hauteur :
  - longueur :
- Autre (s) :

Annexes :

- Plan schématique de l'emprise de l'occupation projetée (emprise au sol et projection 2D ou 3D) ;
- Descriptif du mobilier qui sera installé (photos,...) ;
- Accord formel du propriétaire ou de la copropriété si la demande concerne une zone de stationnement devant l'immeuble voisin ;
- Preuve de paiement de la redevance due conformément au règlement-redevance ;
  - *Le paiement du montant de 200 euros peut se faire par virement sur le n° de compte BE53091000177053 avec la référence Extension terrasse + adresse de l'établissement.*

Je déclare avoir pris connaissance du « Règlement général sur les terrasses temporaires à vocation commerciale et autres occupations privatives de l'espace public à des fins commerciales sur le territoire saint-gillois » ainsi que du « Règlement relatif à la taxe sur le placement de tables, chaises, bancs, comptoirs et autres mobiliers de terrasses sur la voie publique».

Date et Signature du Gérant