

Belasting op de afgifte van administratieve stukken. Demografie Departement. Hernieuwing.

DE GEMEENTERAAD

Gelet op artikel 170 van de Grondwet ;

Gelet op artikel 117 en 118 van de Nieuwe Gemeentewet ;

Gelet op artikel 252 van de Nieuwe Gemeentewet die de gemeenten een evenwichtig budget oplegt;

Gelet op de wet van 13 april 2019 tot invoering van het Wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen eraan;

Gelet op de Ordonnantie van 3 april 2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen, en de latere wijzigingen eraan;

Gelet op de Ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de latere wijzigingen eraan;

Gelet op het Regeringsbesluit van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 16 juli 1998, betreffende de overlegging aan de Regering van de akten van de gemeenteoverheden met het oog op de uitoefening van het administratief Toezicht en zijn wijzigingen;

Gelet op de omzendbrief van 8 september 2016 met betrekking tot de hervorming van het administratief toezicht;

Gezien het algemeen reglement betreffende het vaststellen en innen van gemeentebelastingen aangenomen door de gemeenteraad in zitting van 29 mei 1997 en zijn wijzigingen;

Gelet op de financiële situatie van de gemeente;

Gelet op de verdere ontwikkelingen van het regionale e-loket "Irisbox";

Overwegende de permanente wil om de geest van administratieve vereenvoudiging te promoten, alsook van de bevordering van het vervullen van online- formaliteiten en van algemene toegankelijkheid tot administratieve documenten;

Herzien zijn beraadslaging van 23 december 2021 betreffende de hernieuwing en de wijziging van het reglement betreffende de belasting op de afgifte van administratieve stukken in werking getreden op 1 januari 2022 voor een termijn verstrijkend op 31 december 2022 ;

BESLIST :

1) Het reglement betreffende de belasting op de afgifte van administratieve stukken te wijzigen en de tekst ervan als volgt te stellen:

I. DUUR EN GRONDSLAG

Artikel 1

Er wordt ten bate van de gemeente Sint-Gillis, **vanaf 1 juli 2022 en voor een periode verstrijkend op 31 december 2027**, een belasting vastgesteld op de afgifte van administratieve stukken, onder volgende voorwaarden.

Artikel 2

Worden gericht :

1. Uitreiking en vernieuwing van een Belgische identiteitskaart of een verblijfsvergunning voor vreemdelingen
2. Eerste duplicaat van een Belgische identiteitskaart of een verblijfsvergunning voor vreemdelingen
3. Tweede duplicaat van een Belgische identiteitskaart of een verblijfsvergunning voor vreemdelingen
4. Derde duplicaat en volgende van een Belgische identiteitskaart of een verblijfsvergunning voor vreemdelingen
5. Uitreiking, duplicaat en vernieuwing van een Belgische identiteitskaart, een verblijfskaart voor vreemdelingen in spoedprocedure en in extreme spoedprocedure
6. Uitreiking of duplicaat van een inschrijvingsattest
7. Verlenging van een inschrijvingsattest
8. Uitreiking van een elektronisch identiteitsdocument voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar (Kids ID)
9. Eerste duplicaat van een elektronisch identiteitsdocument voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar (Kids ID)
10. Tweede duplicaat van een elektronisch identiteitsdocument voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar (Kids ID)
11. Derde duplicaat en volgende van een elektronisch identiteitsdocument voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar (Kids ID)
12. Uitreiking van een elektronisch identiteitsdocument voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar (Kids ID) in spoedprocedure en in extreme spoedprocedure
13. Uitreiking van een elektronisch identiteitsdocument voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar (Kids ID), in spoedprocedure en in extreme spoedprocedure en vanaf het tweede kind van dezelfde gezinssamenstelling voor gelijktijdige aanvragen
14. Aanvraag tot inschrijving of herinschrijving in het bevolkings- of vreemdelingenregister, na schrapping van ambtswege
15. Uitreiking van duplicata van pin/puk codes
16. Uitreiking van een verklaring van adreswijziging (Model 2 of 2bis)
17. Uitreiking van een identiteitsbewijs aan buitenlandse kinderen onder de 12 jaar
18. Uitreiking van een paspoort of reistitel (ouder dan 12 jaar) en uitreiking van een paspoort of reistitel aan kinderen jonger dan 12 jaar
19. Uitreiking, duplicaat, aanvraag tot omruiling, registratie van een rijbewijs ongeacht het type of het model
20. Legalisaties van handtekeningen en eensluidend verklaarde afschriften
21. Aanvragen tot tenlastenemingen
22. Uitreiking van bepaalde stukken krachtens de wet van 15 december 1980 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen, die hieronder opgesomd zijn:
 - Aanvraag van machtiging tot vestiging of tot het verkrijgen van de status van langdurig ingezetene en aanvraag om duurzaam verblijf (bijlagen 16 en 22)

- Attest van inontvangstname van een aanvraag op basis van artikel 9bis (Bijlage 3)
1. Aanvragen voor het plaatsen van een monument op het kerkhof
 2. Uitreiking trouwboekje

II. BELASTINGSPLICHTIGEN

Artikel 3

De belasting is ten laste van de personen of de instellingen aan wie deze stukken op hun aanvraag of ambtshalve door de gemeente worden afgeleverd, ongeacht elke andere, door een andere overheid gevraagde bijdrage.

III. AANSLAGVOET

Artikel 4

Het tarief van de gemeentebelasting wordt als volgt bepaald:

Uitreiking en vernieuwing van een Belgische identiteitskaart of een verblijfsvergunning voor vreemdelingen	5,30€
Eerste duplicaat van een Belgische identiteitskaart of een verblijfsvergunning voor vreemdelingen	10€
Vanaf de tweede duplicaat van een Belgische identiteitskaart of een verblijfsvergunning voor vreemdelingen	15€
Uitreiking, duplicaat en vernieuwing van een Belgische identiteitskaart, een verblijfskaart voor vreemdelingen in spoedprocedure	9€
Uitreiking, duplicaat en vernieuwing van een Belgische identiteitskaart of een verblijfskaart voor vreemdelingen in extreme spoedprocedure	9€
Uitreiking of duplicaat van een inschrijvingsattest	12,50€
Verlenging van een inschrijvingsattest	7,50€
Uitreiking van een elektronisch identiteitsdocument voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar (Kids ID)	2,90€
Eerste duplicaat van een elektronisch identiteitsdocument voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar (Kids ID)	8€
Vanaf de tweede duplicaat van een elektronisch identiteitsdocument voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar (Kids ID)	10€
Uitreiking van een elektronisch identiteitsdocument voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar (Kids ID) in spoedprocedure	6€
Uitreiking van een elektronisch identiteitsdocument voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar (Kids ID), in extreme spoedprocedure	6€
Aanvraag tot inschrijving of herinschrijving in het bevolkings- of vreemdelingenregister, na schrapping van ambtswege	30€
Uitreiking van duplicata van pin/puk codes	2,50€
Uitreiking van een verklaring van adreswijziging (Model 2 of 2bis)	2,50€
Uitreiking van een identiteitsbewijs aan buitenlandse kinderen onder de 12 jaar	2,90€
Uitreiking van een paspoort of reistitel (ouder dan 12 jaar)	35€
Uitreiking van een paspoort of reistitel aan kinderen jonger dan 12 jaar	20€

Uitreiking, duplicaat, aanvraag tot omruiling, registratie van een rijbewijs ongeacht het type of het model	8,50€
Legalisaties van handtekeningen en eensluidend verklaarde afschriften	8,50€
Aanvragen tot tenlastenemingen	25€
Uitreiking van bepaalde stukken krachtens de wet van 15 december 1980 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen, die hieronder opgesomd zijn: Aanvraag van machtiging tot vestiging of tot het verkrijgen van de status van langdurig ingezetene en aanvraag om duurzaam verblijf (bijlagen 16 en 22)	15€
Attest van inontvangstname van een aanvraag op basis van artikel 9bis (Bijlage 3)	15€
Aanvragen voor het plaatsen van een monument op het kerkhof	7,50€
Uitreiking trouwboekje	30€

Zijn niet inbegrepen in het bedrag van de gemeentebelasting maar zijn ten laste van de belastingplichtige en zijn door hem verschuldigd aan het gemeentebestuur, alle kosten voor de afgifte van administratieve stukken die hem worden overhandigd (aanmaakkosten, bedrag afgehouden door de federale overheid, ...).

IV. VRIJSTELLINGEN

Artikel 5

Zijn vrijgesteld van de belasting:

- a. Stukken die het gemeentebestuur gratis moet uitreiken krachtens een wet, een koninklijk besluit, een decreet, een ordonnantie of eender welk ander reglement van een overheid;
- b. Stukken uitgereikt aan elke natuurlijke persoon die aantoonst dat hij ten laste is van het OCMW van Sint-Gillis (mits het voorleggen door deze personen van een bewijsstuk uitgereikt door de bevoegde overheid minder dan drie maanden voor de aanvraag);
- c. Stukken uitgereikt in het kader van de gratis rechtshulp (mits het voorleggen door deze personen van een bewijsstuk uitgereikt door de bevoegde overheid minder dan drie maanden voor de aanvraag);
- d. Eensluidend verklaren van stukken, voor het opstellen van een tewerkstellingsdossier (mits het voorleggen van een aanvraag van een potentiële werkgever of een erkende bemiddelingsinstelling);
- e. Stukken die moeten worden uitgereikt aan de administraties van de Staat, de Gewesten, de Gemeenschappen, de Provincies, de gemeenten en aan overheidsinstellingen, of die bestemd zijn om te worden voorgelegd aan deze instellingen op verzoek van die laatsten (mits het voorleggen door betrokkenen van een bewijsstuk uitgereikt door de bevoegde overheid minder dan drie maanden voor de aanvraag);
- f. Legalisaties van handtekening inzake "ouderlijke toestemming": het minderjarige kind dat naar het buitenland reist alleen of vergezeld door andere personen dan zijn ouders.

V. INVORDERING EN GESCHILLEN

Artikel 6

§1. De belasting wordt contant geïnd op het ogenblik van de afgifte van het document, hetzij via elektronische betaling, hetzij in speciën.

Het bewijs van betaling van deze belasting wordt vastgesteld door afgifte van een ontvangstbewijs (ticket) dat door de medewerker/-ster van de dienst Demografie wordt afgegeven.

Bij verzending per post wordt vóór de afgifte van het stuk een bedrag in rekening gebracht dat gelijk is aan de belasting, vermeerderd met de verzendingskosten.

Wanneer de contante inning niet kan worden uitgevoerd, wordt de belasting ingekohierd en is ze onmiddellijk eisbaar.

§2. De vaststelling, de inning en de betwisting hieromtrent worden volgens de ordonnantie van 3 april 2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen en zijn latere wijzigingen, geregeld en de bepalingen terzake opgenomen in het algemeen reglement betreffende aangenomen door de gemeenteraad in zitting van 29 mei 1997, en zijn latere wijzigingen.

Artikel 7

§1. De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan een bezwaarschrift indienen bij het College van Burgemeester en Schepenen. Dit dient schriftelijk ingediend te worden en dient, op straffe van verval, per post verstuurd te worden of tegen ontvangstbewijs afgegeven aan het loket van de burgerlijke stand en bevolking dienst, of langs elektronische weg, binnen de drie maanden die volgen op de derde werkdag van de verzendingsdatum van het waarschuwinguittreksel. Het moet gemotiveerd, gedagtekend en ondertekend worden door de bezwaarindiener of zijn vertegenwoordiger. De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger die tijdens een hoorzitting gehoord wil worden, moet het ook expres in zijn bezwaarschrift aanmelden.

§2. De indiening van een bezwaarschrift schorten de opeisbaarheid van de belasting en de nalatigheidintresten niet op.

2) De huidige beraadslaging aan de toezichthoudende Overheid over te brengen