

Uittreksel uit het register der beraadslagingen van de Gemeenteraad**Aanwezig**

Suzanne RYVERS, *Gemeenteraadslid-Voorzitster* ;  
Charles PICQUÉ, *Burgemeester* ;  
Catherine MORENVILLE, Jean SPINETTE, Yasmina NEKHOUL, Thierry VAN  
CAMPENHOUT, Francesco IAMMARINO, Jos RAYMENANTS, Willem STEVENS,  
*Schepenen* ;  
Catherine FRANCOIS, Saïd AHRUIL, Myriem AMRANI, Loïc FRAITURE, Khalid TALBI,  
Christine WAIGNEIN, Marie-Hélène LAHAYE, Pietro DE MATTEIS, Mohamed EL  
OUARIACHI, Estela COSTA, Lesia RADELICKI, Fabrice MPORANA, Celi RODRIGUEZ, Marc  
NAETHER, Isabelle PINZAUTI BABRZYNSKI, Grégoire Kabasele, Laurent Scheid, Mélanie  
VERROKEN, Jeanne Baudoin, *Gemeenteraadsliden* ;  
Laurent PAMPFER, *Gemeentesecretaris*.

**Verontschuldigd**

Cathy MARCUS, *Schepen* ;  
Hassan ASSILA, Mohssin EL GHABRI, Khalid MANSOURI, Elisa SACCO, Agnès  
VERMEIREN, Michel LIBOUTON, *Gemeenteraadsliden*.

**Zitting van 23.12.21**

---

**#Onderwerp : Belasting op de afgifte van administratieve stukken. Demografie Departement.  
Hernieuwing. # (Aanvullend)**

---

Openbare zitting

**Hoofd van de afdeling Demografie****DE GEMEENTERAAD**

Gelet op artikel 170 van de Grondwet ;

Gelet op artikel 117 en 118 van de Nieuwe Gemeentewet ;

Gelet op artikel 252 van de Nieuwe Gemeentewet die de gemeenten een evenwichtig budget oplegt;

Gelet op de wet van 13 april 2019 tot invoering van het Wetboek van de minnelijke en gedwongen  
invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen en de latere wijzigingen eraan;

Gelet op de Ordonnantie van 3 april 2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake  
gemeentebelastingen, en de latere wijzigingen eraan;

Gelet op de Ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de  
gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de latere wijzigingen eraan;

Gelet op het Regeringsbesluit van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 16 juli 1998, betreffende de  
overlegging aan de Regering van de akten van de gemeenteoverheden met het oog op de uitoefening van het  
administratief Toezicht en zijn wijzigingen;

Gelet op de omzendbrief van 8 september 2016 met betrekking tot de hervorming van het administratief  
toezicht;

Gezien het algemeen reglement betreffende het vaststellen en innen van gemeentebelastingen aangenomen  
door de gemeenteraad in zitting van 29 mei 1997 en zijn wijzigingen;

Gelet op de financiële situatie van de gemeente;

Gelet op de verdere ontwikkelingen van het regionale e-loket "Irisbox";

Overwegende de permanente wil om de geest van administratieve vereenvoudiging te promoten, alsook van  
de bevordering van het vervullen van online- formaliteiten en van algemene toegankelijkheid tot  
administratieve documenten;

Herzien zijn beraadslaging van 21 december 2017 betreffende de hernieuwing en de wijziging van het reglement  
betreffende de belasting op de afgifte van administratieve stukken in werking getreden op 1 januari 2018 voor een  
termijn verstrijkend op 31 december 2021 ;

BESLIST :

1) Het reglement betreffende de belasting op de afgifte van administratieve stukken te wijzigen en de tekst ervan als volgt te stellen:

#### Artikel 1

Er wordt ten bate van de gemeente Sint-Gillis, vanaf 1 januari 2022 en voor een periode verstrijkend op 31 december 2022, een belasting vastgesteld op de afgifte van administratieve stukken, onder volgende voorwaarden.

De belasting is ten laste van de personen of de instellingen aan wie deze stukken op hun aanvraag of ambtshalve door de gemeente worden afgeleverd, ongeacht elke andere, door een andere overheid gevraagde bijdrage.

De belasting wordt contant geïnd op het ogenblik van de afgifte van het document, hetzij via elektronische betaling, hetzij in contanten.

Het bewijs van betaling van deze belasting wordt vastgesteld door afgifte van een ontvangstbewijs (ticket) dat door de medewerker/-ster van de dienst Demografie wordt afgegeven.

Bij verzending per post wordt vóór de afgifte van het stuk een bedrag in rekening gebracht dat gelijk is aan de belasting, vermeerderd met de verzendingskosten.

#### Artikel 2

Zijn niet inbegrepen in het bedrag van de gemeentebelasting maar zijn ten laste van de belastingplichtige en zijn door hem verschuldigd aan het gemeentebestuur, alle kosten voor de afgifte van administratieve stukken die hem worden overhandigd (aanmaakkosten, bedrag afgehouden door de federale overheid, ...).

#### Artikel 3

Het bedrag van de gemeentebelasting wordt als volgt bepaald:

Uitreiking, duplicaat en vernieuwing van een Belgische identiteitskaart of een verblijfsvergunning voor vreemdelingen	5,30€
Uitreiking, duplicaat en vernieuwing van een Belgische identiteitskaart, een verblijfskaart voor vreemdelingen in spoedprocedure	8,10€
Uitreiking, duplicaat en vernieuwing van een Belgische identiteitskaart of een verblijfskaart voor vreemdelingen in extreme spoedprocedure	8,70€
Uitreiking of duplicaat van een inschrijvingsattest	12,50€
Verlenging van een inschrijvingsattest	7,50€
Uitreiking van een elektronisch identiteitsdocument voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar (Kids ID)	2,90€
Uitreiking van een elektronisch identiteitsdocument voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar (Kids ID) in spoedprocedure	5,20€
Uitreiking van een elektronisch identiteitsdocument voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar (Kids ID), in spoedprocedure en vanaf het tweede kind van dezelfde gezinssamenstelling voor gelijktijdige aanvragen	5€
Uitreiking van een elektronisch identiteitsdocument voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar (Kids ID), in extreme spoedprocedure	5,70€
Uitreiking van een elektronisch identiteitsdocument voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar (Kids ID), in extreme spoedprocedure en vanaf het tweede kind van dezelfde gezinssamenstelling voor gelijktijdige aanvragen	5€
Aanvraag om inschrijving of herinschrijving in het bevolkings- of vreemdelingenregister, na schrapping van ambtswege	30€
Uitreiking van een identiteitsbewijs aan buitenlandse kinderen onder de 12 jaar	1,20€
Uitreiking van een paspoort of reistitel (ouder dan 12 jaar)	28,50€
Uitreiking van een paspoort of reistitel aan kinderen jonger dan 12 jaar	14,50€
Uitreiking, duplicaat, aanvraag tot omruiling, registratie van een rijbewijs ongeacht het type of het model	7,50€
Legalisaties van handtekeningen	7,50€
Legalisaties van handtekeningen op aanvragen tot tenlastenemingen	25€
Eensluidend verklaarde afschriften	7,50€

Uitreiking van bepaalde stukken krachtens de wet van 15 december 1980 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen, die hieronder staan opgesomd : aanvraag vestigingstoelating (bijlagen 16 en 22)	15 €
indienen aanvraag op basis van artikel 9bis van de wet van 15 december 1980	15€
inlichtingenbulletin	15 €
Aanvragen voor het plaatsen van een monument op het kerkhof	7,50€
Uitreiking trouwboekje	30€

#### Artikel 4

Zijn vrijgesteld van de belasting:

- Stukken die het gemeentebestuur gratis moet uitreiken krachtens een wet, een koninklijk besluit, een decreet, een ordonnantie of eender welk ander reglement van een overheid;
- Stukken uitgereikt aan elke natuurlijke persoon die aantoonbaar is van het OCMW van Sint-Gillis (mits het voorleggen door deze personen van een bewijsstuk uitgereikt door de bevoegde overheid minder dan drie maanden voor de aanvraag);
- Stukken uitgereikt in het kader van de gratis rechtshulp (mits het voorleggen door deze personen van een bewijsstuk uitgereikt door de bevoegde overheid minder dan drie maanden voor de aanvraag);
- Eensluidend verklaren van stukken, voor het opstellen van een tewerkstellingsdossier (mits het voorleggen van een aanvraag van een potentiële werkgever of een erkende bemiddelingsinstelling);
- Stukken die moeten worden uitgereikt aan de administraties van de Staat, de Gewesten, de Gemeenschappen, de Provincies, de gemeenten en aan overheidsinstellingen, of die bestemd zijn om te worden voorgelegd aan deze instellingen op verzoek van die laatste (mits het voorleggen door betrokkenen van een bewijsstuk uitgereikt door de bevoegde overheid minder dan drie maanden voor de aanvraag);
- Legalisaties van handtekening inzake "ouderlijke toestemming": het minderjarige kind dat naar het buitenland reist alleen of vergezeld door andere personen dan zijn ouders.

#### Artikel 5

§1. De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan een bezwaarschrift indienen bij het College van Burgemeester en Schepenen. Dit dient schriftelijk ingediend te worden en dient, op straffe van verval, per post verstuurd te worden of tegen ontvangstbewijs afgegeven aan het loket van de burgerlijke stand en bevolking dienst, per fax of langs elektronische weg, binnen de drie maanden die volgen op de derde werkdag van de verzendingsdatum van het waarschuwinguittreksel. Het moet gemotiveerd, gedagtekend en ondertekend worden door de bezwaarindienaar of zijn vertegenwoordiger. De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger die tijdens een hoorzitting gehoord wil worden, moet het ook expres in zijn bezwaarschrift aanmelden.

§2. De indiening van een bezwaarschrift schorten de opeisbaarheid van de belasting en de nalatigheidintresten niet op.

#### Artikel 6

§1. Wanneer de contante inning niet kan worden uitgevoerd, wordt de belasting ingekohierd en is ze onmiddellijk eisbaar. De vaststelling, de inning en de betwisting hieromtrent worden volgens de ordonnantie van 03 april 2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen en zijn latere wijzigingen, geregeld.

§2. De vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen volgen, bovendien, de bepalingen terzake opgenomen in het algemeen reglement betreffende het vaststellen en innen van gemeentebelastingen, aangenomen door de gemeenteraad in zitting van 29 mei 1997, en zijn latere wijzigingen.

2) De huidige beraadslaging aan de toezichthoudende Overheid over te brengen

28 stemmers : 28 positieve stemmen.

De Gemeentesecretaris,

De Burgemeester,

Laurent PAMPFER

Charles PICQUÉ