

## **Modaliteiten inzake projectoproep "Steun aan initiatieven van winkeliers/-sters uit Sint-Gillis in het kader van de economische heropstart na COVID".**

### **Artikel 1: vooraf**

In het kader van de gezondheids crisis die op 13 maart 2020 is begonnen, lanceert de gemeente Sint-Gillis een projectoproep om de economische en commerciële dynamiek van haar verschillende handelswijken nieuw leven in te blazen in de context van het einde van de COVID-pandemie en de periode na de pandemie.

De gemeente stelt daarom een totaalbudget van 20.000 euro ter beschikking ter ondersteuning van projecten op het grondgebied van Sint-Gillis om de economische activiteit opnieuw aan te zwengelen.

Deze projectoproep verloopt in twee fasen. Na de eerste fase heeft de gemeenteraad de ondersteuning goedgekeurd van 4 projecten voor een totaalbedrag van 9.000 euro. Aangezien één van de projecten die 2000 euro steun kreeg toegewezen, niet kon plaatsvinden, komt dit bedrag bovenop het bedrag van de tweede fase van de oproep.

Voor de tweede fase van de oproep, waarvan de details in dit document zijn opgenomen, wordt daarom een bedrag van 13.000 euro uitgetrokken, dat zal worden gebruikt voor de ondersteuning van projecten die tot 31 december 2021 lopen.

### **Artikel 2: Doelstellingen en prioriteiten**

Deze projectoproep heeft tot doel projecten te steunen die de plaatselijke economische activiteit ondersteunen en die klanten aanmoedigen om herhaaldelijk naar de handelswijken te komen.

Projecten die op steun kunnen rekenen zijn bijvoorbeeld:

- Animatie, buurtfeesten, culturele evenementen, enz. (rekening houdend met de op het ogenblik van het event geldende COVID-maatregelen),
- Promotie, versterking van het imago van je handelswijk,
- Versiering van de winkelstraat,
- Enz.

De voorkeur gaat uit naar projecten die aan het grootste aantal van de volgende criteria voldoen (zie artikel 6):

- Inclusief en toegankelijk voor zoveel mogelijk mensen (gratis activiteit, toegang voor PBM, enz.);
- Naleving van duurzaamheidscriteria (bv. afvalbeheer);
- Collectieve projecten, waarbij zoveel mogelijk winkeliers/-sters uit die wijk betrokken zijn, en die de onderlinge samenwerking versterken;
- Met een origineel en/of vernieuwend karakter;
- Samenwerking met plaatselijke actoren (bijv.: In het geval van culturele evenementen, de projecten die een beroep doen op kunstenaars/-naressen uit Sint-Gillis).
- Die een gedetailleerd, precies, kwalitatief en realistisch project voorstellen.

### **Artikel 3: Inschrijvingsvoorwaarden en ontvankelijkheid**

3,1. Als indieners van projecten komen in aanmerking:

- Alle verenigingen van winkeliers/-sters uit Sint-Gillis;
- Groeperingen van winkeliers/-sters, die voor de gelegenheid worden opgericht, bestaande uit minstens 5 winkeliers/-sters;
- Vzw's uit Sint-Gillis, in samenwerking met minstens 5 winkeliers/-sters.

3.2. De indieners van projecten zullen zich moeten houden aan het Reglement inzake toekenning en gebruik van gemeentelijke toelagen, goedgekeurd op 19 december 2019. Dit impliceert dat een rechtspersoon het volgende moet bezorgen:

- Jaarrekeningen over het afgelopen boekjaar volgens het model dat is opgelegd door de wetgeving inzake vzw's, indien van toepassing;
- Een afrekening van het project of de activiteit waarvoor de toelage is verleend, indien de mededeling betrekking heeft op de mededeling die volgt op de toekenning van de toelage;
- De voorlopige begroting voor het volgende boekjaar;
- Het proces-verbaal van de algemene vergadering, tijdens dewelke de rekeningen en de begrotingsraming zijn goedgekeurd;
- Een werkingsverslag waaruit het globale beleid van de toelagetrekker of -aanvrager duidelijk wordt;

Als handelaar moet de aanvrager het volgende bezorgen:

- zijn ondernemingsnummer;
- Een verklaring op erewoord waaruit blijkt dat hij op het ogenblik van het indienen van de kandidatuur voor de projectoproep niet in staat van faillissement, ontbinding of vereffening verkeert en dat hij in orde is met alle regelgevingen die op zijn activiteit van toepassing zijn;

Een handelaar die de uit de sanitaire maatregelen voortvloeiende voorschriften heeft overtreden, komt niet in aanmerking voor deelname aan deze projectoproep..

### 3.3. Samenstelling van het dossier

De indiening van een volledig dossier (naar behoren ingevuld en ondertekend), met inbegrip van alle bovengenoemde bijlagen, is een voorwaarde voor de ontvankelijkheid ervan.

Afgezien van de in punt 3.2 vermelde documenten moet het projectdossier als volgt zijn samengesteld:

- Een nauwkeurige beschrijving van het project, met vermelding van de in artikel 3 als zodanig aanvaarde indieners van een project (winkeliers/-sters, vertegenwoordigers/-sters van handelaarsverenigingen, vertegenwoordigers/-sters van vzw's) en door hen ondertekend;
- Een kopie van deze projectoproep, gedateerd, met de vermelding "gelezen en goedgekeurd" en ondertekend;
- Eventueel een aanvullende beschrijving van het project (foto's, schetsen, ...);
- Een gedetailleerde begroting en planning van het project.

### **Artikel 4: Toegekend bedrag**

Per project kan een maximumbedrag van 6000 euro worden toegekend. De toegekende bedragen moeten rechtstreeks en integraal worden gebruikt voor de voorgestelde projecten; geen enkel bedrag

mag worden gebruikt voor werkingsbudgetten of voor de structurele financiering van de deelnemende vzw's of handelszaken.

De dienst Economische ontwikkeling en het selectiecomité zullen een budgetanalyse uitvoeren. Indien de begroting overschat lijkt, behoudt de dienst zich het recht voor om het bedrag van de toelage te beperken tot het deel van het budget dat hij gerechtvaardigd acht. De dienst behoudt zich tevens het recht voor een kleinere toelage voor te stellen dan die welke is aangevraagd, indien het aantal projecten het beschikbare budget overstijgt. De indiener van een project kan dit voorstel uiteraard weigeren en zijn project stopzetten als hij de toelage ontoereikend acht.

Overeenkomstig het gemeentelijke reglement inzake toekenning van subsidies wordt de toelage in twee schijven uitbetaald: een eerste schijf van 80% van de toelage wordt uitbetaald zodra het College heeft besloten het besluit tot goedkeuring van een offerte te valideren en 20%, na verificatie van de bewijsstukken. De gemeente moet die uiterlijk negentig dagen na de datum van het evenement of de afsluiting van het project ontvangen.

Alle cofinanciering wordt aanvaard op voorwaarde dat er geen dubbele financiering is voor eenzelfde uitgave.

#### **Artikel 5: samenstelling van het selectiecomité**

Dit selectiecomité is als volgt samengesteld:

- De schepen van Economische Zaken en/of zijn medewerkster
- De schepen bevoegd voor Plaatselijke activiteiten (of een van zijn vertegenwoordigers/-sters)
- Minstens één vertegenwoordiger/-ster van de dienst Economische ontwikkeling
- Vertegenwoordigers/-sters van een structuur in Sint-Gillis die actief is op het gebied van economische ontwikkeling (Village Partenaire, Village Finance, Ondernemen in Sint-Gillis) en/of van het Brussels Agentschap voor de Ondersteuning van het Bedrijfsleven HUB

#### **Artikel 6: Selectiecriteria**

Een overeenkomstig artikel 6 samengestelde selectiecomité zal de projecten selecteren op basis van volgende criteria:

- Mate waarin het project klanten kan aantrekken naar de handelswijken;
- Duurzame karakter van het project (b.v. in termen van afvalbeheer);
- Inclusiviteit en toegankelijkheid van het project (betalend of niet, toegankelijk voor PBM's, intergenerationeel, enz.);
- Vernieuwend karakter in termen van product, concept of werking, met inbegrip van projecten die voor een aanpassing van handelszaken aan de post-COVID context zorgen;
- Collectieve betrokkenheid van de winkeliers/-sters uit de wijk, en samenhang met de commerciële identiteit van de wijk;
- Kwaliteit van project, planning en begroting die zijn voorgesteld en die nauwkeurig en realistisch moeten zijn;
- Het belang van de betrokkenheid van lokale actoren (bijvoorbeeld, in het geval van culturele activiteiten, samenwerking met culturele structuren in Sint-Gillis of met kunstenaars/-naressen uit Sint-Gillis of die als zodanig zijn geïdentificeerd).

## **Artikel 7: Indiening van kandidaturen - contactgegevens**

De aanvraagformulieren en bijlagen moeten uiterlijk op 04 oktober 2021 om middernacht worden opgestuurd:

- ofwel via e-mail op onderstaand adres: [Developpement.economique@stgilles.brussels](mailto:Developpement.economique@stgilles.brussels)
- of per post; ze mogen ook worden afgegeven op volgend adres: Gemeentebestuur van Sint-Gillis, dienst Economische ontwikkeling - M. Van Meenenplein 39 te 1060 Sint-Gillis

Gelieve voor meer informatie, tijdens de kantooruren contact op te nemen met de dienst Economische ontwikkeling:

- Telefonisch: +32 2 435 12 24
- Via e-mail: [developpement.economique@stgilles.brussels](mailto:developpement.economique@stgilles.brussels)

## **Artikel 8: Stappen in de selectie**

1. Toetsing van de ontvankelijkheid van de ingediende aanvragen: onvolledige aanvragen of aanvragen van kandidaten die niet aan de voorwaarden voor deelname voldoen, worden als niet-ontvankelijk beschouwd. De andere dossiers worden voorgelegd aan het selectiecomité.
2. Beraadslaging van het selectiecomité
3. De gemeenteraad van Sint-Gillis zal de door het selectiecomité gemaakte selectie goedkeuren en de toelage toekennen.
4. Het College wordt belast met de toewijzing van de subsidie.

## **Artikel 9: Uitvoering van het project door de laureaten/-tes en evaluatie**

De laureaten/-tes verbinden zich ertoe:

- hun project vóór 31 december 2021 uit te voeren;
- minstens tweemaal bijeen te komen met de dienst Economische Ontwikkeling;
  - Vóór de start van het project
  - Na het project voor de evaluatie ervan
- uiterlijk op 15 februari 2022<sup>[BD1]</sup> een eindverslag in te dienen: dit verslag bevat alle bewijsstukken met betrekking tot de uitgaven en een beschrijving van de behaalde resultaten, in vergelijking met de oorspronkelijke doelstellingen van het project.

In geval van gehele of gedeeltelijke niet-uitvoering van het project, of indien de subsidies worden gebruikt voor andere doeleinden dan het door de gemeente goedgekeurde project, worden de door de gemeente in de eerste schijf uitbetaalde bedragen die niet zijn uitgegeven of die betrekking hebben op uitgaven die niet overeenkomstig dit reglement zijn aanvaard, op eerste verzoek door de begunstigde van de toelage terugbetaald.

## **Artikel 10: Communicatie**

De gemeente Sint-Gillis zal de projectoproep, de geselecteerde acties en de uitgevoerde projecten openbaar bekend maken. In alle communicatie van de laureaten/-tes moet het logo van de stad worden afgebeeld en moet worden vermeld: "met de steun van de schepen voor Economische ontwikkeling van de gemeente Sint-Gillis".

**Artikel 11: Overige bepalingen**

De gemeente Sint-Gillis behoudt zich het recht voor om de voor de projectoproep beschikbaar gestelde subsidie niet volledig toe te kennen.