

GEMEENTE SINT-GILLIS

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE GEMEENTERAAD

[28 januari 2021]

Inhoudsopgave

TITEL I – Zittingen van de gemeenteraad (Artikels 1 tot 76)	3
Hoofdstuk 1 - Kalender vastleggen	3
Hoofdstuk 2- Oproeping en agenda	3
Hoofdstuk 3 - Inzage van de stukken die betrekking hebben op de agenda	5
Hoofdstuk 4 - Openbaarheid van de zittingen	6
Hoofdstuk 5 - Voorzitterschap	7
Hoofdstuk 6 - Opening en sluiting van de zittingen	7
Hoofdstuk 7 - Verloop van de zitting.....	8
Hoofdstuk 8 - Aanwezigheidsquorum.....	8
Hoofdstuk 9 - Ordehandhaving tijdens de zitting.....	9
Hoofdstuk 10 - Verbod om zitting te nemen.....	11
Hoofdstuk 11 - Stemming	12
Hoofdstuk 12 - Interpellaties en mondelinge vragen	14
Hoofdstuk 13 - Spreektijd	17
Hoofdstuk 14 - Notulen	18
Hoofdstuk 15 - Gemeenteblad	18
TITEL II: Commissies (Artikels 77 tot 80)	19
TITEL III - Presentiegeld en werkingsmiddelen (Artikels 81 tot 83)	20
TITEL IV - Schriftelijke vragen (Artikels 84 tot 88)	21
TITEL V - Interpellatierecht van de inwoners (Artikels 89 tot 99)	22
TITEL VI: Inzagerecht van de gemeenteraadsleden, recht om de gemeentelijke instellingen en diensten te bezoeken en discretieplicht (Artikels 100 tot 106) .	24
Hoofdstuk 1er - Inzagerecht van de gemeenteraadsleden.....	24
Hoofdstuk 2 - Recht op bezoek van de gemeentelijke instellingen en diensten.....	24
Hoofdstuk 3 - Discretieplicht.....	25
VROEGERE BEPALINGEN (Artikel 107)	25
Bijlage 1 – Model voor het indienen van een amendement	26

TITEL I – Zittingen van de gemeenteraad (Artikels 1 tot 76)

Hoofdstuk 1 - Kalender vastleggen

Artikel 1 - De gemeenteraad vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren, het vereisen, en ten minste tienmaal per jaar.

In principe vergadert de gemeenteraad de laatste donderdag van de maand.

Behalve uitzonderingen begint de vergadering om 20 uur.

In samenspraak met het college van burgemeester en schepenen stelt de voorzitter of voorzitter van de gemeenteraad (of het college van burgemeester en schepenen indien de raad wordt voorgezeten door de burgemeester), minstens tweemaal per jaar de kalender der zittingen vast. De daarop vermelde data en uren zijn louter indicatief en dienen telkens bevestigd te worden door de oproepingsbrief en de agenda voor elke zitting.

Hoofdstuk 2- Oproeping en agenda

Artikel 2 – Onverminderd artikels 3 en 4 wordt de gemeenteraad bijeengeroepen door zijn voorzitter of voorzitter of door het college van burgemeester en schepenen indien de raad wordt voorgezeten door de burgemeester. De oproeping vermeldt plaats, dag en uur, en ook de agenda.

Artikel 3 - Behoudens in dringende gevallen gebeurt de oproeping voor de gemeenteraad, ten minste zeven vrije dagen vóór de dag van de vergadering. Op verzoek kan de oproeping op papier worden toegestuurd. Deze termijn wordt teruggebracht tot twee vrije dagen wanneer het om een tweede en derde oproeping van de gemeenteraad gaat, zoals voorzien bij art. 90 lid 3 van de nieuwe gemeentewet, nl. wanneer de zitting niet heeft kunnen plaatsvinden omdat het vereiste aanwezigheidsquorum niet werd bereikt.

Artikel 4 - Bij gelegenheid van een van deze zittingen, kan de gemeenteraad, met inachtneming van de in artikel 87, §1, lid 1 van de nieuwe gemeentewet bepaalde termijn, beslissen opnieuw bijeen te komen om op die bepaalde dag en dat bepaalde uur, het onderzoek te beëindigen van punten die op de agenda waren ingeschreven en niet afgehandeld konden worden

Artikel 5 – Wanneer tenminste één derde van de zitting hebbende leden het vraagt, is de voorzitter of voorzitter, of het college van burgemeester en schepenen indien de raad wordt voorgezeten door de burgemeester, verplicht de gemeenteraad bijeen te roepen op de aangewezen dag en het aangewezen uur, overeenkomstig artikel 86 lid 2 van de NGW.

Artikel 6 - Onverminderd de artikelen 4, 5 en 7, behoort het tot de bevoegdheid van de voorzitter of voorzitter, of van het college van burgemeester en schepenen indien de raad wordt voorgezeten door de burgemeester, om de agenda van de gemeenteraad vast te stellen.

Daarin neemt de voorzitter of voorzitter, behalve de door het college van burgemeester en schepenen meegedeelde punten, en de punten die door raadsleden (moties bijvoorbeeld)

werden aangevraagd in toepassing van artikel 8 van dit reglement, ook de interpellatieverzoeken uitgaande van het publiek op, die regelmatig werden ingediend overeenkomstig titel V van dit reglement.

Voor iedere vergadering van de gemeenteraad wordt een agenda opgesteld. Er wordt een afzonderlijke agenda vastgesteld voor de openbare zitting en de zitting met gesloten deuren.

De agendapunten worden voldoende duidelijk omschreven.

Per agenda worden de punten gerangschikt volgens de bevoegdheden van elk lid van het college van burgemeester en schepenen, volgens de rangorde der schepenen, te beginnen met de burgemeester.

De ontwerpen van beraadslaging (moties bijvoorbeeld) die zijn ingeschreven op verzoek van een raadslid overeenkomstig artikel 9 van dit reglement, worden ingeschreven na de agendapunten voorgesteld door het college van burgemeester en schepenen.

Ze worden gevolgd door de ontvankelijke interpellaties ingediend door de gemeenteraadsleden rekening houdend met de bepalingen uit hoofdstuk 12 van dit reglement, daarna gevolgd door de mondelinge vragen.

Artikel 7 - Wanneer de gemeenteraad bijeengeroepen wordt op vraag van één derde van de zitting hebbende leden, bevat de agenda bij voorrang de punten aangeduid door de aanvragers van de vergadering.

Artikel 8 - Elk lid van de gemeenteraad mag de inschrijving op de agenda vragen van één of meer bijkomende punten op de agenda van een vergadering van de raad, met dien verstande dat:

- a) zijn/haar verzoek moet overhandigd worden aan de voorzitter of voorzitter (of bij gebrek aan voorzitter/voorzitter van de raad verkozen in toepassing van art. 8bis, aan de burgemeester of diegene die hem/haar vervangt), minstens vijf vrije dagen voor de vergadering van de gemeenteraad;
- b) het moet vergezeld zijn van een ontwerp van beraadslaging of een verklarende nota, of van elk document dat de gemeenteraad kan voorlichten;
- c) het voor een lid van het college van burgemeester en schepenen niet toegelaten is gebruik te maken van deze mogelijkheid.

Het verzoek wordt per e-mail gericht aan de voorzitter of voorzitter, met in kopij de gemeentesecretaris en de dienst Vergaderingen.

De voorzitter of voorzitter (of bij gebrek aan voorzitter/voorzitter van de raad verkozen in toepassing van art. 8bis, aan de burgemeester of diegene die hem/haar vervangt), bijgestaan door de gemeentesecretaris, bezorgt deze verzoeken onverwijld aan de leden van de gemeenteraad.

Artikel 9 - Punten die niet voorkomen op de agenda en waarvoor het college van burgemeester en schepenen om een spoedbehandeling verzoekt, worden door de voorzitter of voorzitter onverwijld aan de raadsleden bezorgd.

Deze punten zullen slechts behandeld worden als ten minste twee derden van de aanwezige leden tot de spoedbehandeling besluit. Hun namen worden in de notulen genoteerd.

Onder hoogdringendheid dient elke situatie te worden verstaan waarin de geringste vertraging gevaar kan opleveren.

De stemming over de hoogdringendheid gebeurt vóór de bespreking van deze punten.

Artikel 10 – gecoördoneerde agenda

§1. De voorzitter of voorzitter stelt een "gecoördoneerde agenda" op met alle punten die aan de oorspronkelijke agenda zijn toegevoegd (verzoeken van de raadsleden, dringende verzoeken van het college en interpellaties) en bezorgt deze zo spoedig mogelijk aan de raadsleden.

§2. Van ambtswege voegt hij of zij aan deze "gecoördoneerde agenda" de beraadslagingen toe die het college van burgemeester en schepenen hem heeft toegezonden krachtens een wettelijke bepaling die voorziet in een bevestiging van de raad tijdens zijn volgende zitting. Het gaat hier om de punten die in het kader van de artikelen 134, 234, 234bis, 249 en 311 van de nieuwe gemeentewet zijn doorgegeven.

De aldus aan de agenda toegevoegde punten vloeien voort uit een wettelijke verplichting en worden niet beïnvloed door een stemming om de hoogdringendheid al dan niet te aanvaarden.

Artikel 11 - De plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de openbare zittingen van de gemeenteraad worden aan het publiek bekendgemaakt door middel van aankondigingen op het stadhuis, in het zwembad Victor Boin, in de wijkconciërgeriën, in de Franstalige en Nederlandstalige bibliotheken en door ze online te plaatsen op de website van de gemeente en via haar sociale netwerken, binnen dezelfde termijnen als die welke voor de oproeping van de gemeenteraad zijn voorzien.

De pers en geïnteresseerde inwoners van de gemeente worden op hun verzoek en binnen een redelijke termijn gratis per post of per e-mail op de hoogte gebracht van de agenda van de vergaderingen van de gemeenteraad. De nuttige termijn geldt niet voor punten die na verzending van de oproeping aan de agenda worden toegevoegd.

Elke burger kan gratis vragen om zijn of haar e-mailadres te laten registreren op een lijst die wordt bijgehouden door de dienst Vergaderingen om de agenda te ontvangen binnen dezelfde termijn als die welke van toepassing is op de raadsleden.

Het publiek en de pers kunnen verschillende exemplaren van de openbare agenda en van de gedetailleerde openbare agenda, ter plaatse inkijken.

Hoofdstuk 3 - Inzage van de stukken die betrekking hebben op de agenda

Artikel 12 - Onverminderd de bepalingen van artikel 13, worden vanaf het verzenden van de agenda en voor elk agendapunt, alle stukken die erop betrekking hebben via het elektronisch platform voor het beheer van de vergaderingen, ter beschikking gesteld van de leden.

De gemeentesecretaris of de daartoe door hem aangewezen ambtenaren kunnen tijdens de openingsuren van de gemeente, aan de gemeenteraadsleden informatie verstrekken betreffende de documenten vervat in het dossier.

Technische vragen kunnen tijdens de vergaderingen ter voorbereiding van de zitting aan het departementshoofd of zijn/haar vertegenwoordiger/-ster worden gesteld.

Het gemeenteraadslid dat andere stukken wil inkijken dan deze welke beschikbaar zijn op de dienst Vergaderingen, moet er de gemeentesecretaris over informeren.

Artikel 13 - Uiterlijk zeven vrije dagen vóór de vergadering gedurende dewelke de gemeenteraad dient te beraadslagen over de begroting, een begrotingswijziging of de rekeningen, of over het meerjarenplan en de wijzigingen eraan, bezorgt het college van burgemeester en schepenen aan elk gemeenteraadslid een exemplaar van het ontwerp van begroting, van het ontwerp van begrotingswijziging of van de rekeningen.

Het ontwerp wordt meegedeeld zoals het zal worden voorgelegd aan de beraadslaging van de gemeenteraad, in de voorgeschreven vorm en samen met de bijlagen die vereist zijn voor de definitieve vaststelling, met uitzondering van de bewijsstukken, wat de rekeningen betreft.

Bij het ontwerp van begroting en de rekeningen is een verslag bijgevoegd, opgesteld overeenkomstig artikel 96 van de nieuwe gemeentewet.

Het verslag moet ook informatie bevatten over de mate waarin het financiële beleid van de gemeente rekening houdt met sociale, ethische en milieuaspecten.

Voordat de raad in openbare zitting beraadslaagt, maakt het college opmerkingen over de inhoud van het verslag.

Elk gemeenteraadslid ontvangt de documenten waarvan sprake in lid 1 in gedematerialiseerde vorm. Het raadslid dat daar bij de dienst Vergaderingen om heeft verzocht, zal deze documenten ook in papierformaat krijgen.

Hoofdstuk 4 - Openbaarheid van de zittingen

Artikel 14 - Onverminderd de artikelen 15 en 16, zijn de vergaderingen van de gemeenteraad openbaar.

Artikel 15 - De vergadering van de gemeenteraad is evenwel niet openbaar wanneer het om personen gaat.

Als het bij de behandeling van een punt in openbare zitting om personen gaat, beveelt de voorzitter of de voorzitster onmiddellijk de behandeling ervan achter gesloten deuren. Ofwel wordt de verdere bespreking van dat punt verwezen naar de zitting achter gesloten deuren, ofwel kan de openbare zitting, enkel met dit doel worden onderbroken. De zitting wordt dan opnieuw openbaar van zodra het debat over dat punt werd gesloten.

Artikel 16 - Behalve wanneer de gemeenteraad zich moet uitspreken over de begroting, een begrotingswijziging of over de rekeningen, kan de raad met een tweede derde meerderheid van de aanwezige leden, in het belang van de openbare orde en op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid, beslissen dat de zitting niet openbaar is.

Wanneer het aantal aanwezige gemeenteraadsleden geen meervoud is van drie, moet, om twee derde te bepalen, het resultaat van de deling door drie afgerond worden naar de hogere eenheid, gevolgd door de vermenigvuldiging met twee.

Artikel 17 - Wanneer de vergadering van de gemeenteraad niet openbaar is, mogen slechts aanwezig zijn:

- a) de gemeenteraadsleden;
- b) de gemeentesecretaris;
- c) de vertrouwenspersonen die de gemeenteraadsleden met een handicap bedoeld in artikel 12 bis van de nieuwe gemeentewet, bijstaan;
- d) de ambtenaren van de dienst Vergaderingen die de gemeentesecretaris bijstaan;
- e) indien nodig, en op uitdrukkelijk verzoek van de gemeenteraad, andere technici die de gemeenteraad zou wensen te horen, voor de duur van de bespreking van de agendapunten in kwestie;
- f) in geval van hoorzittingen, de te horen personen en hun verdediger.

Hoofdstuk 5 - Voorzitterschap

Artikel 18 - De vergaderingen van de gemeenteraad worden voorgezeten door ofwel de burgemeester, ofwel de voorzitter of voorzitster van de gemeenteraad verkozen overeenkomstig artikel 8 bis van de nieuwe gemeentewet of door diegene die hem/haar vervangt overeenkomstig de bepalingen van §2 van voormeld artikel 8bis, te weten de plaatsvervangend voorzitter of voorzitster die door de gemeenteraad werd verkozen, of bij ontstentenis, door het gemeenteraadslid dat de eerste plaats bekleedt op de ranglijst.

Het proces-verbaal vermeldt wie het voorzitterschap bekleedt.

Artikel 19 - Worden verondersteld tot een fractie te behoren, minstens twee leden die verkozen zijn op eenzelfde lijst of die verkozen zijn op aangesloten lijsten met de bedoeling een fractie te vormen. De gemeenteraadsleden die als onafhankelijke zetelen ontvangen dezelfde informatie als die welke aan de fractieleiders/-leidsters wordt bezorgd.

Hoofdstuk 6 - Opening en sluiting van de zittingen

Artikel 20 - De voorzitter of voorzitster opent en sluit de zitting. Hij of zij kan de zitting van de gemeenteraad ook schorsen.

Het tijdstip van openen en opheffen van de zitting, alsook de schorsingen van de zitting worden vermeld in de notulen.

Artikel 21 - Indien de zitting niet kon worden gehouden bij gebrek aan het vereiste aanwezigheidsquorum, vermeldt de gemeentesecretaris dit in de notulen. Wanneer de voorzitter of voorzitster tijdens de zitting van de raad vaststelt dat de meerderheid van de in functie zijnde leden van de raad niet meer aanwezig is, sluit hij of zij de zitting onmiddellijk.

Artikel 22 - Behalve in tuchtzaken kan de zitting achter gesloten deuren slechts plaatsvinden na de openbare vergadering.

Artikel 23 - De openbare zitting mag niet aanvangen vóór het in de oproepingsbrief aangeduide uur dat aan het publiek door aanplakking en via de website werd meegedeeld.

Artikel 24 - Wanneer de voorzitter of voorzitter een vergadering van de gemeenteraad heeft gesloten:

- a) kan de gemeenteraad niet meer geldig beraadslagen;
- b) kan de vergadering niet meer heropend worden.

Hoofdstuk 7 - Verloop van de zitting

Artikel 25 - Overeenkomstig artikel 12 van de nieuwe gemeentewet ontvangen de gemeenteraadsleden presentiegeld als ze de vergaderingen van de gemeenteraad en de vergaderingen van de werkgroepen bijwonen.

De aanwezigheid van het raadslid wordt in openbare zitting bevestigd door het tekenen van het ingangsregister en door deelname aan de stemming ter zitting, en vervolgens door het tekenen van een presentielijst in een zitting achter gesloten deuren.

Artikel 26 - Bij opening van de zitting worden de notulen van de vorige vergadering niet voorgelezen. Aan het begin van de zitting vraagt de voorzitter of voorzitter de gemeenteraadsleden uitdrukkelijk om hun eventuele opmerkingen te maken over de notulen van de vorige zitting die beschikbaar waren op het beheersplatform van de Vergaderingen. De wijze van goedkeuring van de notulen is vastgelegd in artikel 72 van dit reglement.

Artikel 27 - Als de hoogdringendheid van bepaalde agendapunten is aanvaard, gebeuren het onderzoek en de bespreking van deze punten volgens de volgorde bepaald in artikels 6 en 29.

Artikel 28 - Bij het begin van de zitting doet de voorzitter of voorzitter de nodige mededelingen. Hij kan daarvoor ook het woord verlenen aan andere leden van het college van burgemeester en schepenen. Deze mededelingen maken geen voorwerp uit van debat.

Artikel 29 - Tenzij de voorzitter of voorzitter er wegens uitzonderlijke omstandigheden anders over beslist, gebeurt de bespreking van de bij de gemeenteraad aanhangig gemaakte punten in de volgorde waarin ze vermeld staan op de agenda.

De voorzitter of voorzitter legt het verdagen van een punt ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad. Elk raadslid mag daarover een stemming vragen.

Wanneer de gemeenteraad beslist om een agendapunt te verdagen, dan wordt daar melding van gemaakt in de notulen.

Hoofdstuk 8 - Aanwezigheidsquorum

Artikel 30 - Onverminderd artikel 90, al. 2 van de nieuwe gemeentewet kan de raad geen resolutie nemen, met name motie, indien de meerderheid van de zitting hebbende leden niet aanwezig is.

"De meerderheid van zijn zitting hebbende leden" betekent :

- a) de helft plus een half van het aantal zitting hebbende gemeenteraadsleden als dat onpaar is;
- b) de helft plus één van het aantal zitting hebbende gemeenteraadsleden als dat paar is.

Voor de bepaling van het aantal zitting hebbende gemeenteraadsleden worden niet meegerekend:

- a) de overleden gemeenteraadsleden;
- b) de gemeenteraadsleden die uit hun mandaat ontzet zijn omdat ze niet meer voldoen aan alle verkiesbaarheidsvoorwaarden;
- c) de nog niet geïnstalleerde gemeenteraadsleden;
- d) de gemeenteraadsleden die volgens artikel 92, lid 1, 1° en 4° van de nieuwe gemeentewet niet aanwezig mogen zijn;

Daarentegen worden wel als zittinghebbende gemeenteraadsleden beschouwd, de ontslagnemende gemeenteraadsleden en gemeenteraadsleden die hun vervanging gevraagd hebben in toepassing van artikel 11, 1ste en 2de lid van de nieuwe gemeentewet, waarvan de vervanger nog niet geïnstalleerd werd.

Artikel 31 - Overeenkomstig artikel 90, 2de en 3de lid van de nieuwe gemeentewet, kan de raad, indien hij tweemaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden is opgekomen, na een nieuwe en laatste oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, beraadslagen en besluiten over de onderwerpen die voor de derde maal op de agenda voorkomen.

De tweede en de derde oproeping moeten gebeuren overeenkomstig de voorschriften van artikel 87 van de nieuwe gemeentewet en er moet vermeld worden of de oproeping voor de tweede of voor de derde maal gebeurt. De minimale oproepingstermijn voor een tweede en derde oproeping is verkort tot twee vrije dagen. Bovendien moeten de twee eerste bepalingen van artikel 90 van de nieuwe gemeentewet in de derde oproeping woordelijk worden overgenomen zodat geen enkel lid onwetend zou zijn over het feit dat de gemeenteraad een beslissing zal kunnen nemen, ongeacht het aantal aanwezige raadsleden.

Hoofdstuk 9 - Ordehandhaving tijdens de zitting

Artikel 32 - De voorzitter of voorzitter is bevoegd voor de ordehandhaving tijdens de vergaderingen.

Artikel 33 - Het publiek (met inbegrip van de leden van de pers) neemt plaats in het gedeelte van de Raadzaal dat voor hen is bestemd.

Geen buitenstaander mag, onder welk voorwendsel ook, het gedeelte van de zaal betreden waar de raadsleden zetelen, met uitzondering van de personeelsleden die nodig zijn om de verschillende diensten van de vergadering te verzorgen, of met een speciale machtiging van de voorzitter of voorzitter.

Elke woordenwisseling tussen het publiek en de gemeenteraadsleden tijdens de zitting is verboden.

Het publiek woont de zittingen in stilte bij en gedraagt zich waardig. De voorzitter of voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elk individu dat blijken van goed- of afkeuring geeft of op om het even welke manier tumult veroorzaakt, onverwijld doen verwijderen uit de zaal. Bovendien kan de voorzitter of voorzitter proces-verbaal laten opstellen ten laste van de overtreder en deze laatste verwijzen naar de politierechtbank, die een boete of een gevangenisstraf kan opleggen, onverminderd andere vervolgingen, indien het feit daar aanleiding toe geeft.

Artikel 34 - Geen enkele petitie mag rechtstreeks ter zitting aan de gemeenteraad worden overhandigd.

Artikel 35 - Het gebruik van mobiele telefoons of computers tijdens de zitting in de gemeenteraadszaal en in alle bijgebouwen is, zowel voor de gemeenteraadsleden, de pers als het publiek toegestaan, zolang dit het goede verloop van de zittingen en/of de sereniteit van de debatten niet verstoort.

Artikel 36 Het is toegestaan beeld- of klankopnames te maken van het volledige of gedeeltelijke verloop van de zitting, zolang dit het goede verloop van de zittingen en/of de sereniteit van de debatten niet verstoort.

Van debatten van de openbare zitting worden klankopnames gemaakt met als enig doel de opmaak van het integrale verslag van de zitting door de stenotypisten in samenwerking met de dienst Vergaderingen.

In geen enkel geval zal deze opname voor andere doeleinden mogen gebruikt worden of aan eender wie overgemaakt worden.

Artikel 37 - Een gemeenteraadslid kan het woord pas nemen nadat hij of zij het verkregen heeft van de voorzitter of voorzitter. De spreker/spreekster richt zich tot de voorzitter of voorzitter, of tot de vergadering; hij of zij mag zich niet rechtstreeks tot een collega of tot het publiek richten. De gemeenteraadsleden nemen het woord van op hun plaats.

De leden die spreken zonder het woord te hebben verkregen of nadat het woord hen werd ontnomen worden geacht de orde en sereniteit van de vergadering te verstoren.

Artikel 38 - Het woord wordt door de voorzitter of voorzitter aan de gemeenteraadsleden verleend in volgorde van de aanvragen, en bij gelijktijdige aanvragen, volgens de ranglijst der gemeenteraadsleden waarvan sprake in artikel 17 van de nieuwe gemeentewet. De voorzitter of voorzitter kan van deze volgorde afwijken om de argumenten voor en tegen een voorstel dat ter discussie staat, afwisselend aan bod te laten komen.

Niemand mag meer dan tweemaal over dezelfde kwestie spreken, tenzij de voorzitter of voorzitter er anders over beslist.

Artikel 39 - Bij de bespreking van de agendapunten overeenkomstig artikel 28, verleent de voorzitter of voorzitter eerst het woord aan het betreffende collegelid om zijn of haar dossiers toe te lichten.

Vervolgens kunnen de gemeenteraadsleden het woord vragen om over deze punten vragen te stellen of ze te becommentariëren.

Nadat de voorzitter of voorzitter hem of haar het woord heeft verleend, beantwoordt het betrokken lid van het college van burgemeester en schepenen dat het dossier toelicht, de vragen, hetzij één per één, hetzij globaal na het aanhoren van alle vragen omtrent eenzelfde punt.

Vooraleer de bespreking aan te vatten over het ontwerp van de begroting of de rekeningen van de gemeente, de Regie voor Grondbeleid of het O.C.M.W., geeft het college van burgemeester en schepenen of de voorzitter of voorzitter van het O.C.M.W. toelichting bij

de inhoud van het verslag dat bij deze documenten is gevoegd. Daarop volgt een algemene bespreking, gevolgd door een bespreking van de artikels.

De auteurs van voorstellen buiten de agenda, interpellaties en mondelinge vragen kunnen eventueel repliceren na het antwoord van het college. Daarna wordt het onderzoek als gesloten beschouwd. Niemand kan opnieuw het woord nemen.

De spreektijden zijn vastgesteld in artikel 69.

Artikel 40 - Het lid dat het woord heeft mag niet onderbroken worden, tenzij om hem of haar tot de orde te roepen, om te verwijzen naar het reglement, om hem of haar aan te manen zich tot het punt van bespreking te beperken, of hem of haar te waarschuwen over de naleving van de spreektijd.

Is een spreker/spreekster reeds tweemaal tijdens zijn of haar spreektijd aangemaand zich tot het punt van bespreking te beperken en blijft hij of zij ervan afwijken, dan ontnemt de voorzitter of voorzitster hem of haar het woord over dit onderwerp voor de verdere duur van deze zitting. Hetzelfde geldt wanneer een spreker/spreekster, na twee waarschuwingen, zijn of haar eigen argumenten of die welke een ander lid in het debat naar voor heeft gebracht, blijft herhalen.

Artikel 41 De voorzitter of voorzitster waakt over de naleving van de in dit reglement vastgestelde spreektijden.

Wanneer een spreker/spreekster zijn of haar spreektijd overschrijdt, dan maant de voorzitter of voorzitster hem of haar aan om zijn of haar tussenkomst af te ronden. Indien hij of zij geen gevolg geeft aan deze aanmaning van de voorzitter of voorzitster dan wordt het woord hem of haar ontnomen.

Artikel 42 - Elke beledigende of kwetsende uitlating, aantijging of houding en elke persoonlijke aanval is verboden en wordt als ordeverstoring beschouwd.

Artikel 43 - De voorzitter of voorzitster treedt op tegen een ordeverstoorder/-ster door hem of haar tot de orde aan te manen, hem of haar het woord te ontnemen of eventueel zelfs uit te sluiten uit de vergadering.

Artikel 44 - De voorzitter of voorzitster kan uit het integraal verslag woorden doen schrappen die in strijd zijn met de orde, zoals woorden die schadelijk zijn voor de identiteit of grove taal, of die zijn uitgesproken door een lid dat het woord niet had of dat blijft spreken nadat de voorzitter of voorzitster hem of haar het woord had ontnomen.

Artikel 45 - Wordt de vergadering woelig, dan mag de voorzitter of voorzitster de zitting voor ten hoogste één uur schorsen. Na verloop van die tijd wordt de zitting van rechtswege hernomen. Indien de wanorde aanhoudt, kan de zitting worden opgeheven.

Hoofdstuk 10 - Verbod om zitting te nemen

Artikel 46 - Overeenkomstig artikel 92 van de nieuwe gemeentewet is het elk gemeenteraadslid, de burgemeester en de secretaris verboden:

a) tegenwoordig te zijn bij een beraadslaging of besluit over zaken waarbij hij of zij een rechtstreeks belang heeft, hetzij persoonlijk, hetzij als gelastigde, voor of na zijn of haar

verkiezing, of waarbij zijn of haar bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben.

Inzake voordrachten van kandidaten, benoemingen tot ambten, en tuchtvervolgingen geldt dit verbod slechts t.a.v. bloed- of aanverwanten tot en met de tweede graad;

b) aanwezig te zijn bij het onderzoek van de rekeningen van de aan de gemeente ondergeschikte openbare besturen waarvan hij of zij lid is, tenzij het over het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn gaat;

c) op te treden als raadsman van een personeelslid in tuchtzaken of in een beroep tegen een evaluatie.

Diegene die zich in een van de gevallen opgesomd onder a) en b) bevindt, stelt de voorzitter of voorzitter ervan in kennis en verlaat de debatten. De gemeentesecretaris maakt melding in de notulen van het feit dat betrokkene geen deel heeft genomen aan de beraadslaging over dit punt. Indien de zitting openbaar is, mag het gemeenteraadslid dat geen zitting mag nemen, plaats nemen in de voor het publiek voorbehouden ruimte. Indien de zitting geheim is, dient hij of zij de zaal te verlaten.

Hoofdstuk 11 - Stemming

Artikel 47 - De voorzitter of voorzitter omschrijft het voorwerp van de stemming en organiseert de stemming. Na de stemming kondigt de voorzitter of voorzitter het resultaat van de stemmen af.

Artikel 48 - Elke amendement of subamendement wordt aan de voorzitter of voorzitter meegedeeld met behulp van het daartoe bestemde formulier dat is opgenomen in de bijlage bij dit reglement (bijlage I). De amendementen moeten voor het begin van de zitting worden ingediend. De subamendementen kunnen ter zitting worden ingediend, met behulp van het formulier dat als bijlage bij dit reglement is gevoegd.

Er wordt eerst gestemd over de subamendementen en daarna over de amendementen. Over de amendementen wordt vóór het definitieve voorstel gestemd.

Artikel 49 - In principe wordt er voor elk punt op het einde van de bespreking gestemd. Over de begroting en de rekeningen van de gemeente, de Regie voor Grondbeleid of het O.C.M.W. en over het algemeen beleidsprogramma, wordt altijd afzonderlijk gestemd.

Artikel 50 - Alleen de voordrachten van kandidaten, de benoemingen tot ambten, de terbeschikkingstellingen, de preventieve schorsingen in het belang van de dienst en de tuchtstraffen geschieden bij geheime stemming met volstreekte meerderheid der uitgebrachte stemmen. Alle andere stemmingen zijn openbaar, onverminderd de toepassing van artikel 16.

Artikel 51 - Onverminderd lid 2, wanneer de stemming openbaar is, brengen de leden hun stem bij naam uit met behulp van het elektronische stelsysteem.

In geval van defect van het elektronische stelsysteem wordt er gestemd bij handopsteking bij naamoproeping volgens de voorrangstabel van de leden of een ander toegestaan mondeling stelsysteem.

De stemming gebeurt luidop, zodra een derde van de aanwezige leden daarom verzoekt.

Wanneer het aantal aanwezige gemeenteraadsleden geen meervoud is van drie, moet, om twee derde te bepalen, het resultaat van de deling door drie afgerond worden naar de hogere eenheid.

Papieren stembiljetten worden enkel gebruikt wanneer een geheime stemming vereist is en het elektronische stelsysteem defect is, of in het kader van een specifieke uitzonderlijke procedure, die het gebruik van papieren stembiljetten rechtvaardigt.

Artikel 52- De beraadslagingen worden genomen bij volstreekte meerderheid van stemmen; bij stemmenstaking is het voorstel verworpen.

Onder “volstreekte meerderheid van stemmen” verstaat men:

- de helft plus één helft van het aantal stemmen als dit aantal onpaar is;
- de helft plus één van het aantal stemmen als dit aantal paar is.

Voor het bepalen van het aantal stemmen worden de onthoudingen niet meegeteld, en bij geheime stemming, de blanco of ongeldige stembriefjes.

Artikel 53 - De gemeenteraad stemt over de begroting en de jaarrekeningen in hun geheel. Overeenkomstig artikel 99 van de nieuwe gemeentewet, kan elk raadslid voorafgaandelijk de stemming vragen over één of meer artikelen, groepen van artikelen of posten die hij of zij bepaalt.

Artikel 54- In geval van geheime stemming wordt gebruik gemaakt van het elektronisch stelsysteem. De mogelijkheid om de stemmen nominatief te maken is uitgeschakeld om de anonimiteit van de stemmen te garanderen.

Artikel 55 Bij stemming met stembriefjes worden deze uitgedeeld en opgehaald door de personeelsleden van de dienst Vergaderingen die daartoe door de gemeentesecretaris zijn aangewezen.

Een raadslid dat zich vergist heeft, kan vóór het sluiten van de stemming, aan de voorzitter of voorzitster een nieuw stembriefje vragen tegen afgifte van het vorige dat onmiddellijk vernietigd wordt.

Het tellen van de stemmen gebeurt in aanwezigheid van de vergadering door een bureau samengesteld uit de voorzitter of voorzitster en de twee jongste gemeenteraadsleden.

Elk gemeenteraadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de telling na te gaan.

Na elke geheime stemming kondigt de voorzitter of voorzitster het resultaat ervan af.

Stemt het aantal getelde stembriefjes niet overeen met het aantal gemeenteraadsleden dat aan de stemming heeft deelgenomen, dan worden de stemmen herteld. Als er tegenstrijdigheid blijft bestaan dan worden de stembriefjes vernietigd en worden de leden van de raad uitgenodigd om opnieuw te stemmen.

Artikel 56 - Een stembiljet is ongeldig wanneer het een aanduiding bevat dat de identificatie van het gemeenteraadslid dat het heeft afgegeven, mogelijk maakt.

Artikel 57 - Indien de stemming een keuze tussen meerdere kandidaten bevat, worden deze in alfabetische volgorde gerangschikt, tenzij in een specifiek reglement anders is bepaald. De mogelijkheid om tegen alle voorgedragen kandidaten te stemmen is ook voorzien onder de keuzes.

Artikel 58 - Indien bij de benoeming of de voordracht van kandidaten de volstrekte meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, heeft herstemming plaats over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

De geheime stemming wordt uitgevoerd met behulp van daartoe opgestelde anonieme stembiljetten.

De voorzitter of voorzitter stelt een lijst op met daarop enkel de namen van deze twee kandidaten.

De stemmen kunnen alleen uitgebracht worden op één van die twee kandidaten op deze lijst. De benoeming of de voordracht gebeurt bij meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de oudste kandidaat de voorkeur.

Hoofdstuk 12 - Interpellaties en mondelinge vragen

Artikel 59 - De gemeenteraadsleden hebben het recht om tijdens deze zittingen, het college van burgemeester en schepenen d.m.v. interpellaties en mondelinge vragen te ondervragen over andere materies dan de punten die ter beraadslaging op de agenda van de gemeenteraad zijn ingeschreven.

Interpellaties en mondelinge vragen worden aan het einde van de zitting behandeld en kunnen nooit achter gesloten deuren worden behandeld.

Artikel 60 - §1 De interpellatie beoogt het ondervragen van het college over de manier waarop het zijn bevoegdheden uitoefent en het openen van een debat daarover.

Ter zitting kunnen naast de interpellant en de collegeleden belast met het antwoord, ook andere raadsleden in het debat tussenkomen, binnen de grenzen van de spreektijd vastgesteld in artikel 69§5 van dit reglement.

§2 - Een verzoek tot interpellatie moet verplicht het voorwerp uitmaken van een inschrijving op de agenda en moet derhalve ingediend worden overeenkomstig artikel 84, derde lid van de nieuwe gemeentewet en artikel 8 van dit reglement.

De aanvraag moet ten laatste 5 vrije dagen voor de zitting schriftelijk ingediend worden bij de voorzitter of voorzitter en bij de gemeentesecretaris. Na het verstrijken van deze termijn wordt de aanvraag als niet-ontvankelijk beschouwd en zal de interpellatie op de agenda van een volgende zitting geplaatst worden.

- Een bij de aanvraag gevoegde verklarende nota omschrijft nauwkeurig de vraag of de feiten waarover uitleg wordt gevraagd, evenals de belangrijkste overwegingen die de interpellant naar voor wenst te brengen. Deze nota kan via het elektronisch platform van de Vergaderingen worden geraadpleegd.

Artikel 61 §1 - Mondelinge vragen beogen het verkrijgen van een antwoord van een collegelid op een concrete vraag.

Enkel de vraagsteller(s) en het lid/de leden belast met het antwoord krijgen het woord, binnen de grenzen vastgelegd in artikel 69§6°, zonder dat andere gemeenteraadsleden kunnen tussenkomen. De antwoorden maken niet het voorwerp uit van discussie.

§2 - Overeenkomstig artikel 84bis §2 van de nieuwe gemeentewet, worden mondelinge vragen schriftelijk ingediend uiterlijk twee werkdagen voor de zitting van de gemeenteraad.

Op straffe van niet-ontvankelijkheid dient het raadslid dat een mondelinge vraag wenst te stellen die uiterlijk twee werkdagen voor de dag van de raad vóór 10u (zijnde ten laatste op dinsdag om 10u indien de zitting plaats heeft op donderdag) per e-mail te bezorgen aan de voorzitter of voorzitter, de gemeentesecretaris en aan de dienst Vergaderingen die instaat voor de opvolging ervan.

Na het verstrijken van deze termijn wordt de vraag als niet-ontvankelijk beschouwd en zal de interpellatie op de agenda van een volgende zitting geplaatst worden.

§3 - Het onderwerp van de mondelinge vraag moet duidelijk omschreven zijn en beperkt tot wat strikt nodig is om ze te begrijpen, zonder commentaar. De mondelinge uiteenzetting ter zitting is bondig en mag niet afwijken van de inhoud van de vraag zoals schriftelijk ingediend.

§4 - Na het verstrijken van de termijn van 2 werkdagen voor de geplande zitting bepaald in § 2, maakt de voorzitter of voorzitter, bijgestaan door de gemeentesecretaris, een lijst op van alle interpellaties en mondelinge vragen in de volgorde waarin deze zullen behandeld worden. Deze lijst wordt ter inlichting overgemaakt aan de raadsleden.

Artikel 62 - Zijn onontvankelijk, interpellaties/vragen:

- a) die niet van gemeentelijk belang zijn;
- b) met betrekking tot zaken van particulier belang of betreffende persoonlijke gevallen;
- c) die uitsluitend strekken tot het verkrijgen van statistische inlichtingen;
- d) die uitsluitend strekken tot het bekomen van documentatie;
- e) waarmee alleen adviezen van juridische aard beoogd worden;
- f) die verplichten tot het doorvoeren van kostelijke studies of opzoekingen, of die door de opzoekingen het gemeentepersoneel van zijn taken afhoudt, tot het opmaken van gegevensbestanden of het houden van enquêtes;
- g) die in strijd zijn met de Rechten van de Mens of die een racistisch of xenofob karakter hebben;
- h) die bedoeld zijn om de persoonlijke intenties van de leden van het college te kennen;
- i) over een onderwerp waarover de gemeenteraad tijdens diezelfde zitting zal beraadslagen en dat reeds het voorwerp uitmaakt van een inschrijving op de agenda vastgesteld door het college; in voorkomend geval zal het raadslid zijn vragen kunnen stellen tijdens het debat over het agendapunt in kwestie.

Artikel 63

§1 - Een interpellatie kan niet opnieuw ingediend worden:

- a) binnen een tijdsspanne van drie maanden nadat een interpellatie, zelfs uitgaande van een ander gemeenteraadslid, over dezelfde inhoud beantwoord werd;
- b) binnen een tijdsspanne van drie maanden na het debat in openbare zitting over een agendapunt tijdens hetwelke het college zijn antwoord over de inhoud van de interpellatie heeft gegeven, behoudens wanneer nieuwe elementen dit verantwoorden en het dossier kennelijk een evolutie heeft gekend sedert het eerder gegeven antwoord.

§2 - Een mondelinge vraag kan niet opnieuw ingediend worden:

- a) binnen een tijdsspanne van drie maanden nadat een andere gestelde mondelinge vraag, zelfs uitgaande van een ander gemeenteraadslid, over dezelfde inhoud beantwoord werd;

b) binnen een tijdsspanne van drie maanden na het debat in openbare zitting over een agendapunt tijdens hetwelke de inhoud van de vraag is behandeld, behoudens wanneer nieuwe elementen dit verantwoorden en het dossier kennelijk een evolutie heeft gekend sedert het eerder gegeven antwoord.

Artikel 64 - De voorzitter of voorzitter kan een verzoek dat als interpellatie werd bestempeld omvormen tot een mondelinge vraag indien de inhoud ervan niet overeenstemt met de aard en het oogmerk van een interpellatie zoals gedefinieerd in artikel 63. De indiener/-ster zal hiervan onverwijld in kennis gesteld worden.

Met akkoord van de vraagsteller/-ster kan een “mondelinge vraag” omgezet worden in een “schriftelijke vraag”. (Zie artikel 84)

Artikel 65: Wanneer meerdere ontvankelijke interpellaties werden ingediend overeenkomstig artikel 60, dan zal de gemeentesecretaris ze op de onder artikel 61 § 4 bedoelde lijst inschrijven, chronologisch in volgorde van hun ontvangst en bij gelijktijdige aanvragen, volgens de plaats van de vraagsteller/-ster in de ranglijst der gemeenteraadsleden. Indien meerdere raadsleden een verzoek tot interpellatie over hetzelfde onderwerp indienen, dan worden deze samengevoegd.

Een mondelinge vraag over hetzelfde onderwerp als een geagendeerde interpellatie zal bij die interpellatie gevoegd worden om deel uit te maken van hetzelfde debat.

Artikel 66 – Wanneer meerdere ontvankelijke mondelinge vragen werden ingediend overeenkomstig artikel 61, dan zal de gemeentesecretaris ze op de onder artikel 61 § 4 bedoelde lijst inschrijven, chronologisch in volgorde van hun ontvangst en bij gelijktijdige aanvragen, volgens de plaats van de vraagsteller/-ster in de ranglijst der gemeenteraadsleden.

Indien meerdere raadsleden een mondelinge vraag over hetzelfde onderwerp indienen, dan worden deze samengevoegd. Bij samengevoegde vragen zal het woord verleend worden in volgorde van de schriftelijke verzoeken tot het stellen van de vraag.

Artikel 67 – In principe hoort de gemeenteraad eerst de interpellaties – met de verwante mondelinge vragen die er eventueel bij werden gevoegd om deel uit te maken van hetzelfde debat - in volgorde van inschrijving op de agenda.

De mondelinge vragen worden na de interpellaties behandeld.

Indien meerdere interpellaties / vragen werden samengevoegd omdat ze handelen over hetzelfde onderwerp, wordt het woord verleend aan hun auteurs in volgorde van indiening van de aanvragen.

De tweede spreker/spreester zal zijn of haar mondelinge uiteenzetting toespitsen op de elementen die nog niet werden aangekaart door de eerste spreker/spreester. Indien hij of zij van oordeel is dat de vorige spreker/spreester reeds alle aspecten heeft behandeld, kan hij of zij afzien van de uiteenzetting en zich tot de vragen beperken.

In principe geeft het college een globaal antwoord aan de verschillende sprekers/spreesters die hetzelfde onderwerp hadden aangekaart.

In het geval van een interpellatie, kan het woord verleend worden aan andere raadsleden die wensen tussen te komen in het debat.

De spreektijd is vastgesteld in artikel 69 §4 §5.

De interpellaties/vragen die niet meer konden behandeld worden wegens tijdsgebrek of wegens afwezigheid van het lid van het college van burgemeester en schepenen dat bevoegd is voor het antwoord, kunnen worden verdaagd naar de volgende zitting.

Artikel 68 §1 Interpellaties en mondelinge vragen worden beantwoord in aanwezigheid van de vraagsteller/-stelster.

Indien de auteur van een interpellatie of mondelinge vraag niet aanwezig is op het ogenblik dat deze normaal aan bod zou komen, dan wordt ze één maal verdaagd naar een volgende zitting van de gemeenteraad, behalve indien nog andere raadsleden een interpellatie of vraag hadden ingediend over hetzelfde onderwerp en er op verzoek van de andere auteurs geantwoord werd. In dat geval wordt de vraag niet verdaagd.

§2- De vragen en interpellaties, en ook de antwoorden die daar worden gegeven en de discussies die daar ter zitting uit voortvloeien, worden binnen dertig kalenderdagen na de zitting online gezet op de website van de gemeente.

Hoofdstuk 13 - Spreektijd

Artikel 69 - De spreektijd wordt als volgt vastgelegd:

1° Bespreking van een regelmatig door het college ingeschreven agendapunt:

- 5 minuten voor het collegelid belast met het dossier die een korte

uiteenzetting wenst te houden

- 3 minuten per spreker/spreekster

- 5 minuten voor het antwoord van het college of 10 minuten voor een

globaal antwoord op vragen/commentaren van meerdere sprekers/spreeksters

- met instemming van de voorzitter of voorzitter kan deze spreektijd verlengd worden omwille van het belang of de complexiteit van het te bespreken dossier.

2° De spreektijden vastgesteld in punt 1° gelden niet voor de bespreking van de begrotingen, begrotingswijzigingen of rekeningen van de gemeente, de Regie voor Grondbeleid of van het O.C.M.W.

3° Punten die aan de agenda zijn toegevoegd op verzoek van een gemeenteraadslid (een motie bijvoorbeeld):

- Auteur(s) van het voorstel: 5 minuten voor de voorstelling van deze tekst:

- 3 minuten per spreker/spreekster,

- 3 minuten voor het antwoord van de auteur(s) van de tekst

4° Interpellaties door gemeenteraadsleden

- De interpellant: 7 minuten

- Ander lid dat over deze interpellatie wenst tussen te komen: 3 minuten

- Antwoord van het college: 10 minuten

- Eventuele repliek(en): 1 minuut

5° Mondelinge vragen

- De auteur van de vraag: 2 minuten

- De auteur van een vraag die gevoegd werd bij de eerste: 1 minuut

- Antwoord van het collegelid: 5 minuten maximum

Eventuele replieken: 1 minuut indien er 1 spreker/spreester is, 2 minuten (globale tijd) indien er meerdere sprekers/spreesters waren

De totale tijd die aan de behandeling van mondelinge vragen en interpellaties wordt besteed, mag niet meer dan een uur bedragen. Vragen of interpellaties die in deze periode niet konden worden beantwoord, worden uitgesteld naar de volgende vergadering.

Hoofdstuk 14 - Notulen

Artikel 70 - De notulen van de gemeenteraad worden opgesteld door de gemeentesecretaris en vermelden, in chronologische volgorde, alle officiële mededelingen, alle besproken onderwerpen, alle genomen beslissingen met het resultaat van de stemming, alle amendementen, alsook het gevolg dat werd gegeven aan de punten waaromtrent de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen.

Wat de interpellaties en mondelinge vragen betreft, maken de notulen enkel melding van de auteur, het onderwerp, het (de) lid (leden) van het college van burgemeester en schepenen die de vraag beantwoord heeft (hebben) of het gevolg dat eraan werd verleend.

De debatten over de punten die besproken werden alsook de uiteenzettingen van de interpellaties en mondelinge vragen en de antwoorden daarop worden niet weergegeven in de notulen van de gemeentesecretaris maar worden overgeschreven in de notulen van de zitting waarvan sprake in artikel 76 van dit reglement.

Artikel 71 - Telkens als de stemming bij naamafroeping is gebeurd, vermelden de notulen welke raadsleden aan de stemming hebben deelgenomen en wanneer de stemming openbaar was. Er wordt ook gepreciseerd wie voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthouden heeft.

Artikel 72 - De gemeenteraadsleden kunnen de notulen inkijken gedurende minstens zeven vrije dagen voor de dag van de zitting.

Ieder lid heeft het recht om tijdens de zitting de notulen in te kijken en in de loop van de vergadering opmerkingen over het opstellen ervan te maken. Worden er geen bezwaren ingediend, dan worden de notulen als goedgekeurd beschouwd.

Indien de opmerkingen over de notulen worden aangenomen, is de gemeentesecretaris gehouden staande de vergadering of ten laatste op de eerstvolgende vergadering, een nieuwe tekst voor te leggen die in overeenstemming is met de beslissing van de gemeenteraad.

Artikel 73 - Telkens de gemeenteraad het gewenst acht, worden de notulen, geheel of gedeeltelijk, staande de vergadering opgemaakt en door de aanwezige leden ondertekend.

Artikel 74 - De notulen worden binnen de maand na de goedkeuring ervan door de gemeenteraad, door de voorzitter of voorziter en de gemeentesecretaris ondertekend.

Artikel 75 - Zodra de notulen van elke openbare zitting zijn goedgekeurd en ondertekend, worden ze op de website van de gemeente geplaatst.

Hoofdstuk 15 - Gemeentebld

Artikel 76 - §1 Een stenogra(a)f(e) die de vergadering bijwoont, stelt een volledig verslag op van de debatten van de openbare vergadering. Dit verslag is de letterlijke weergave van alle interventies van de gemeenteraadsleden. Naast het debat over de ter beraadslaging voorgelegde punten, omvat het ook het debat over de interpellaties, en ook de mondelinge vragen en de daarop gegeven antwoorden.

§2 Elke schriftelijke toespraak die tijdens een vergadering wordt voorgelezen, wordt onmiddellijk aan de voorzitter of voorzitterster voorgelegd.

§3: Deze volledige verslagen worden vervolgens opgesteld in de vorm van een gemeenteblad.

Twee exemplaren worden bewaard door de dienst Archieven van het bestuur.

De fractieleiders/-sters en alle gemeenteraadsleden ontvangen binnen de drie maanden na de zitting van de raad via elektronische weg een exemplaar van het gemeenteblad.

TITEL II: Commissies (Artikels 77 tot 80)

Hoofdstuk 1 – Werkgroepen en commissies

Artikel 77- Alle leden samen vormen een commissie, een zogenaamde werkgroep, die vóór elke zitting van de raad bijeenkomt om de agenda voor die zitting te bespreken.

De werkgroep kan geldig vergaderen ongeacht het aantal aanwezige leden.

De voorzitter of voorzitterster van de raad of zijn/haar plaatsvervanger/-ster zit de vergaderingen van de werkgroep voor.

Alvorens aan de vergadering van de werkgroep deel te nemen, ondertekenen de raadsleden het aanwezigheidsregister. In dit geval wordt dan presentiegeld toegekend.

Deze werkgroep kan ook bijeenkomen om zaken van gemeentelijk belang te bespreken.

In dat laatste geval stuurt de voorzitter of voorzitterster, na overleg met de fractieleiders/-sters, een oproeping met vermelding van de agenda, de plaats, de datum en het tijdstip van de zitting.

Deze oproeping wordt uiterlijk vier vrije dagen voor de vergadering verzonden.

Artikel 78- De raad kan onder zijn leden comités oprichten om de besprekingen tijdens de zittingen van de raad voor te bereiden of om een gemeentelijk onderwerp grondiger te behandelen. De commissies kunnen, ook op eigen initiatief, adviezen uitbrengen en aanbevelingen doen aan de raad over de zaken die zij behandelen.

De mandaten van de leden van elke commissie worden evenredig verdeeld over de fracties die deel uitmaken van de raad, met dien verstande dat elke fractie minstens één vertegenwoordiger in elke commissie heeft.

De commissies kunnen deskundigen en belangstellenden horen.

Elke commissie stelt haar eigen huishoudelijk reglement vast. Dit huishoudelijk reglement bepaalt met name de wijze van samenstelling van de commissie, de bijeenroeping van de commissie en de toewijzing van het voorzitterschap van de commissie.

De raad benoemt en ontslaat de leden van alle commissies.

Artikel 79- De in artikel 78 bedoelde commissies formuleren hun adviezen of aanbevelingen, ongeacht het aantal aanwezige leden, met volstrekte meerderheid van stemmen. Hun vergaderingen zijn niet openbaar.

Het niet-openbare karakter ervan belet niet dat ze deskundigen en belangstellenden horen.

Hoofdstuk 2 – Benoeming en rol van de raadsleden binnen de intercommunales

Artikel 80- De raad benoemt en ontslaat de vertegenwoordigers van de raad in de organen waarvan de gemeente lid is.

Deze afgevaardigden zullen de gemeente Sint-Gillis op waardige wijze vertegenwoordigen en loyaal haar belangen en de waarden van de overheidsdienst in het algemeen verdedigen.

De vertegenwoordigers van de raad in de intercommunales, die een bestuurdersfunctie vervullen, moeten de raad, overeenkomstig artikel 96 bis van de nieuwe gemeentewet, jaarlijks een verslag voorleggen over het beheer van de betrokken intercommunale en over hun eigen activiteit binnen de intercommunale.

Indien meerdere vertegenwoordigers van de raad binnen eenzelfde intercommunale zetelen, kunnen zij desgevallend één gezamenlijk verslag opstellen waarin zij hun individuele activiteit(en) beschrijven.

Dit verslag wordt onverwijld, via de secretaris, ter informatie aan de raad meegedeeld.

TITEL III - Presentiegeld en werkingsmiddelen (Artikels 81 tot 83)

Artikel 81 – Onverminderd artikel 19 § 3 van de NGW ontvangen de gemeenteraadsleden voor elke vergadering van de gemeenteraad presentiegeld waarvan het bedrag is vastgesteld door de gemeenteraad. Voor de zittingen van de gemeenteraad (openbaar en achter gesloten deuren) wordt er 1 presentiegeld per zitting van de gemeenteraad gedeeld door 0,5 presentiegeld voor de openbare zitting en 0,5 presentiegeld voor de zitting achter gesloten deuren toegekend.

Als er geen zitting met gesloten deuren is, wordt er 1 volledig presentiegeld toegekend voor de openbare zitting van de gemeenteraad. Deze beperking geldt niet voor de voorzitter of voorzitter van de raad die een dubbel presentiegeld ontvangt verdeeld in 1 presentiegeld voor de openbare zitting en 1 presentiegeld voor de zitting achter gesloten deuren zoals voorzien door artikel 12 § 1 van de NGW. Als er geen zitting achter gesloten deuren is, wordt er 1 dubbel presentiegeld aan de voorzitter of voorzitter van de raad toegekend voor de openbare zitting van de gemeenteraad.

Artikel 82 - De algemene beslissing genomen door de gemeenteraad in toepassing van artikel 4 § 1 van de gezamenlijke ordonnantie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van 14 december 2017 betreffende de transparantie van de bezoldigingen en voordelen van de Brusselse openbare mandatarissen bepaalt de wijze waarop de gemeenteraadsleden vergoed worden en over welke werkingsmiddelen ze kunnen beschikken.

Artikel 83 - Elk raadslid ontvangt een badge van het door de raad vastgestelde model, dat desgevallend bedoeld is om zijn of haar hoedanigheid te laten erkennen. Deze badge wordt zijn of haar eigendom en moet nooit meer worden teruggegeven. De kosten voor het verkrijgen van deze badge zijn voor rekening van de gemeente.

Het college voorziet elk lid van een persoonlijk e-mailadres dat door het bestuur zal worden gebruikt voor elk contact met de raadsleden.

Ook kan elk raadslid, na aanvraag bij het college en eenmaal per jaar, honderd visitekaartjes krijgen met het briefhoofd van de gemeente.

TITEL IV - Schriftelijke vragen (Artikels 84 tot 88)

Artikel 84 - §1 Naast de mondelinge vragen die behandeld worden tijdens een gemeenteraadszitting, hebben de gemeenteraadsleden het recht om aan het college van burgemeester en schepenen schriftelijke vragen te stellen m.b.t. het bestuur van de gemeente. Die worden schriftelijk beantwoord.

De vragen moeten bondig doch voldoende precies geformuleerd zijn.

§ 2 De ontvankelijke schriftelijke vragen en de antwoorden daarop van het college worden op de website van de gemeente geplaatst.

Artikel 85 §1 – Het verzoek tot het stellen van een schriftelijke vraag wordt gericht aan de burgemeester – in zijn of haar hoedanigheid van voorzitter of voorzitter van het college - en wordt per elektronische post aan de gemeentesecretaris bezorgd.

Wanneer een mondelinge vraag door de voorzitter of voorzitter is omgezet in een schriftelijke vraag, wordt deze door de burgemeester ambtshalve ontvankelijk geacht.

§2 - Het antwoord vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen wordt per brief aan het raadslid overgemaakt binnen de dertig dagen na ontvangst van de schriftelijke vraag door de gemeentesecretaris.

§3 – Het raadslid dat binnen de in §2 vastgestelde termijn geen antwoord op zijn of haar schriftelijke vraag ontving, kan vragen om zijn of haar schriftelijke vraag om te zetten in een mondelinge vraag

Artikel 86 - Zijn niet ontvankelijk onder de vorm van schriftelijke vraag en worden dus niet gepubliceerd:

- a) vragen die onontvankelijk zijn in het licht van artikel 62 (behalve punt i);
- b) vragen m.b.t. materies die achter gesloten deuren zouden worden behandeld indien ze mondeling zouden worden gesteld;
- c) vragen over onderwerpen die voorkomen op de agenda van een volgende zitting van de gemeenteraad en die derhalve zullen kunnen gesteld worden tijdens het debat in openbare zitting over dit punt.

Artikel 87 - Desgevallend kan het gemeenteraadslid via de uitoefening van zijn of haar inzagerecht inlichtingen bekomen over onderwerpen die niet in aanmerking komen als schriftelijke vraag.

Artikel 88 - Een schriftelijke vraag kan niet opnieuw ingediend worden:

- a) binnen een tijdsspanne van drie maanden na de publicatie van het antwoord op een schriftelijke vraag over hetzelfde onderwerp, zelfs uitgaande van een ander gemeenteraadslid;
- b) binnen een tijdsspanne van drie maanden na het antwoord in openbare zitting op een interpellatie of mondelinge vraag over hetzelfde onderwerp, zelfs uitgaande van een ander gemeenteraadslid;
- c) binnen een tijdsspanne van drie maanden na het debat in openbare zitting over een agendapunt dat handelde over hetzelfde onderwerp.

TITEL V - Interpellatierecht van de inwoners (Artikels 89 tot 99)

Artikel 89 - 20 personen die in de gemeente wonen en die minstens 16 jaar oud zijn, mogen bij de gemeenteraad een vraag tot interpellatie indienen ter attentie van het college van burgemeester en schepenen, met betrekking tot een onderwerp van gemeentelijk belang en dat niet uitsluitend van persoonlijk belang mag zijn. Het is geen beraadslaging en er wordt niet over gestemd.

Als het verzoek tot interpellatie ontvankelijk wordt verklaard, wordt de burgerinterpellatie aan het begin van een openbare zitting van de gemeenteraad behandeld. Het kan nooit achter gesloten deuren worden behandeld.

Artikel 90 - Het interpellatieverzoek, voorzien van 20 handtekeningen van inwoners van de gemeente, moet schriftelijk, opgesteld in het Nederlands of in het Frans, gericht worden aan de gemeenteraad. Het moet duidelijk de naam, de voornaam, het adres en het telefoonnummer van de aanvrager/aanvraagster vermelden. Het onderwerp van de interpellatie moet duidelijk omschreven zijn en vergezeld zijn van een samenvatting van de ter zitting uiteen te zetten ideeën.

De identiteit van diegene(n) die ter zitting het woord zal (zullen) voeren moet duidelijk vermeld zijn, alsook de identiteit, het adres en de geboortedatum van de 20 personen die het interpellatieverzoek steunen, zodat kan nagegaan worden of deze personen ingeschreven zijn in de bevolkingsregisters en voldoen aan de leeftijdsvereiste. Het interpellatieverzoek wordt voor verder vervolg doorgestuurd naar de dienst Vergaderingen. De verzending kan per post, e-mail of door afgifte op het stadhuis gebeuren.

Artikel 91 - De gemeentesecretaris brengt het interpellatieverzoek onverwijld ter kennis van de voorzitter of voorzitter van de raad en de burgemeester, meldt ontvangst van het verzoek aan de aanvrager/aanvraagster en laat overgaan tot de nodige verificaties van de vormvereisten en ontvankelijkheidsvereisten. Hij informeert de voorzitter of voorzitter van de raad en het college van burgemeester en schepenen over het resultaat van deze verificaties.

Artikel 92 - Zijn onontvankelijk, interpellaties van burgers:

- a) die niet voldoen aan de in de vorige artikels bepaalde vormvereisten;
- b) betreffende onderwerpen die achter gesloten deuren worden behandeld;
- c) die betrekking hebben op een onderwerp dat reeds ingeschreven is op de agenda van de gemeenteraad;
- d) waarvan het onderwerp reeds aan bod is gekomen in een interpellatie in de laatste 3 maanden;
- e) die in strijd zijn met de Rechten van de Mens of die een racistisch of xenofob karakter hebben;
- f) die uitsluitend strekken tot het verkrijgen van statistische inlichtingen;
- g) die uitsluitend strekken tot het bekomen van documentatie;

- h) die enkel bedoeld zijn om juridisch advies in te winnen;
- i) die verplichten tot het doorvoeren van kostelijke studies of opzoekingen, tot het opmaken van statistische gegevensbestanden of het houden van enquêtes.

Artikel 93 - Er worden geen interpellaties van het publiek gehoord door de gemeenteraad in een periode van 3 maanden voorafgaand aan verkiezingen; dit geldt zowel voor gemeenteraadsverkiezingen als voor federale, regionale of Europese verkiezingen.

Artikel 94 - De lijst van de interpellatieverzoeken van burgers wordt voor elke zitting meegedeeld aan de leden van de gemeenteraad.

Artikel 95 - De voorzitter of voorzitster van de raad zet de ontvankelijke interpellaties van burgers op de agenda van de volgende openbare vergadering van de gemeenteraad, in chronologische volgorde van ontvangst van de verzoeken, met dien verstande dat maximum 3 interpellaties mogen worden ingeschreven op de agenda van eenzelfde zitting.

Om op de agenda van een welbepaalde vergadering van de gemeenteraad te kunnen ingeschreven worden moet het interpellatieverzoek 5 vrije dagen voor deze zitting ontvangen zijn op de dienst Vergaderingen. Deze termijn is van toepassing vanaf 1 maart 2021.

Is dit niet het geval, dan kan de voorzitter of voorzitster van de raad beslissen de interpellatie in te schrijven op de agenda van de eerste zitting die daarop volgt.

Artikel 96 - De gemeentesecretaris brengt de aanvrager/aanvraagster op de hoogte van de datum en het uur van de zitting waarop de interpellatie zal behandeld worden. Indien de voorzitter of voorzitster van de raad het interpellatieverzoek van de burger niet agendeert in toepassing van de artikels 92 of 93, of omdat niet is voldaan aan de vormvereisten bepaald in artikel 90, dan stelt de gemeentesecretaris de aanvrager/aanvraagster daarvan onverwijld in kennis.

Artikel 97 - De spreektijd van de interpellant is beperkt tot vijf minuten.

De mondelinge uiteenzetting wordt geformuleerd door diegene die in het verzoek aangeduid werd als woordvoerder/-voester en mag niet afwijken van de inhoud van de samenvatting die bij de aanvraag gevoegd was.

De burgemeester of het lid van het college dat dit punt in zijn bevoegdheden heeft, antwoordt staande de vergadering gedurende maximum 10 minuten op de interpellatie van de burger.

Vervolgens krijgt eenieder de kans om te spreken, waarbij elke politieke fractie een spreker/spreekster aanduidt die 2 minuten de tijd krijgt om zijn of haar argumenten uiteen te zetten.

De interpellant beschikt nog over twee minuten om hierop te repliceren.

Het college ten slotte beschikt over twee minuten om af te ronden.

Artikel 98- De andere raadsleden mogen tijdens de interpellatie niet tussenkomen. Er is geen debat.

Artikel 99 - Het agendapunt van de openbare zitting van de gemeenteraad betreffende het interpellatieverzoek vermeldt duidelijk de identiteit van de aanvrager/aanvraagster en het onderwerp van de interpellatie zodat alle gemeenteraadsleden en alle andere geïnteresseerde personen, die de werkzaamheden van de gemeenteraad volgen, er op voorhand kennis kunnen van nemen.

TITEL VI: Inzagerecht van de gemeenteraadsleden, recht om de gemeentelijke instellingen en diensten te bezoeken en discretieplicht (Artikels 100 tot 106)

Hoofdstuk 1 - Inzagerecht van de gemeenteraadsleden

Artikel 100 - Overeenkomstig artikel 84 van de nieuwe gemeentewet mag geen akte, geen stuk betreffende het bestuur, aan het onderzoek van de gemeenteraadsleden worden onttrokken.

De gemeenteraadsleden kunnen, tegen betaling van een vergoeding, een afschrift verkrijgen van de akten en stukken die zij rechtens mogen raadplegen. Zij mogen deze akten en stukken niet meenemen.

De vergoeding is als volgt vastgesteld: 0,04 € per afschrift, deze kosten zijn niet hoger dan de kostprijs, of gratis als deze verzending naar hen elektronisch kan gebeuren.

De gevraagde afschriften worden binnen de acht werkdagen na ontvangst van het verzoek door de burgemeester of door de persoon die hem of haar vervangt, toegezonden.

Artikel 101 - De raadsleden die toegang tot de documenten wensen te krijgen, dienen hun verzoek per e-mail aan de burgemeester of zijn of haar vervanger/-ster te richten. Indien nodig kan het college een downloadbaar elektronisch formulier opstellen.

Artikel 102 - Onverminderd de bepalingen van de wetgeving inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer is dit recht van inzage van toepassing op alle documenten van gemeentelijk belang.

Artikel 103 - In elk geval moet bij de uitoefening van het inzage- en bezoekrecht rekening worden gehouden met de werkingsvoorschriften van die dienst, door voorafgaand contact op te nemen met de gemeentesecretaris.

Hoofdstuk 2 - Recht op bezoek van de gemeentelijke instellingen en diensten

Artikel 104 - De gemeenteraadsleden hebben eveneens het recht de gemeentelijke instellingen en diensten te bezoeken, op een afgesproken tijdstip en in aanwezigheid van een lid van het college van burgemeester en schepenen, of van een daartoe aangewezen ambtenaar.

Het gemeenteraadslid dat een gemeentelijke dienst of instelling wenst te bezoeken dient daartoe een schriftelijk verzoek in, met vermelding van de dagen en uren waarop hij of zij de vestiging of dienst wenst te bezoeken.

In samenspraak tussen de bevoegde schepenen, de directeur van het betrokken departement en het gemeenteraadslid wordt een afspraak bepaald.

Het college deelt het gemeenteraadslid dat de aanvraag voor het bezoek heeft ingediend, binnen een termijn van maximaal een maand de naam/namen mee van de persoon/personen die is/zijn aangewezen om hem/haar tijdens het bezoek aan de vestiging te begeleiden.

Artikel 105- Tijdens hun bezoek zullen de gemeenteraadsleden zich op serene wijze gedragen.

Hoofdstuk 3 - Discretieplicht

Artikel 106- De leden van de raad zijn ertoe gehouden verantwoord om te gaan met de informatie die ze verkrijgen in het kader van de uitoefening van hun functies. Zij communiceren geen informatie of documenten, waarvan de openbaarmaking de bescherming van één van de in artikel 19 van de gezamenlijke ordonnantie van 16 mei 2019 betreffende de openbaarheid van bestuur bij de Brusselse instellingen, genoemde belangen zou ondermijnen. Ze hebben geheimhoudingsplicht inzake debatten die binnen de raad achter gesloten deuren hebben plaatsgevonden. Zij kunnen burgerrechtelijk aansprakelijk gesteld worden voor eventuele schade die voortvloeit uit het onverantwoord gebruik of de openbaarmaking van deze informatie.

VROEGERE BEPALINGEN (Artikel 107)

Artikel 107 - Het reglement dat op 24 april 2014 werd aangenomen wordt door dit reglement opgeheven en integraal vervangen.

Bijlage 1 – Model voor het indienen van een amendement

Beraadslaging : *titel van de beraadslaging*

**Amendement n° X déposé par le groupe XXX - Amendement nr. X ingediend
door de fractie XXX:**

**Propose de remplacer le passage suivant:
Stelt voor het volgende uittreksel te wijzigen:**

Ancien texte – oude tekst

par – door :

nouveau texte – nieuwe tekst