

Uittreksel uit het register der beraadslagingen van de Gemeenteraad

Aanwezig

Charles PICQUÉ, *Burgemeester-Voorzitter* ;
Cathy MARCUS, Patrick DEBOUVERIE, Carlo LUYCKX, Saïd AHRUIL, Willem STEVENS, Thierry VAN CAMPENHOUT, Alain HUTCHINSON, Yasmina NEKHOUL, *Schepenen* ;
Catherine FRANCOIS, Vincent HENDERICK, Maria NOVALET, Alain MARON, Jean SPINETTE, Hassan ASSILA, Rodolphe d'UDEKEM d'ACQZ, Victoria VIDEGAIN SANTIAGO, Victoria DE VIGNERAL, Myriem AMRANI, Pedro CALDEIRINHA RUIPIO, Khalid MANSOURI, Catherine MORENVILLE, Barbara DE RADIGUÉS DE CHENNEVIÈRE, Klaas LAGROU, Christophe SOIL, Bernard GUEU TOUNA, Michel LIBOUTON, Hassan OUIRINI, Vagelinna MAGLIS,
Gemeenteraadsleden ;
Laurent PAMPFER, *Gemeentesecretaris*.

Verontschuldigd

Yvan BAUWENS, Eva LAUWERS, Elsa BAILLY, Mohssin EL GHABRI, Anne MORIN, Aziz ALBISHARI, *Gemeenteraadsleden*.

Zitting van 17.12.15

#Onderwerp : Reglement met betrekking tot de organisatie van evenementen in de openbare ruimte.#

Openbare zitting

Coördinatie van evenementen

Gelet op artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de ordonnantie van 18 april 2002 tot wijziging van de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Gelet op het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 16 juli 1998 betreffende de overlegging van de akten van de gemeenteoverheden aan de Regering met het oog op de uitoefening van het administratieve toezicht zoals gewijzigd bij Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 18 november 1999;

Gelet op de omzendbrief van 24 augustus 1998 met betrekking tot de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Gelet op de overeenkomst betreffende het genegotieerd beheer van de publieke ruimte bij suprazonale evenementen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ter goedkeuring voorgelegd aan de Gemeenteraad van 17 december 2015;

Gelet op de uitgesproken toename van aanvragen voor evenementen in de openbare ruimte;

Gelet op de noodzaak om de evenementen in de openbare ruimte zo goed mogelijk te plannen met oog voor de openbare veiligheid en openbare rust;

Gelet op het belang van de omkadering van dergelijke evenementen om de levenskwaliteit te verbeteren;

Beslist:

1. Onderstaande bepalingen van het "Reglement houdende de organisatie van evenementen in de openbare

ruimte" goed te keuren:

GEMEENTE SINT-GILLIS

Reglement houdende de organisatie van evenementen in de openbare ruimte

Artikel 1. Toepassingsgebied van het regelement en definities

§ 1. Onderhavig reglement is van toepassing voor alle evenementen op het grondgebied van de gemeente Sint-Gillis waarbij gebruik wordt gemaakt van de openbare ruimte.

§ 2. Met het oog op de toepassing van onderhavig reglement dient te worden verstaan onder:

- "De aanvrager": elke natuurlijke persoon en elke privaatrechtelijke of openbare rechtspersoon die een aanvraag voor een toelating voor het organiseren van een evenement in de openbare ruimte heeft ingediend;
- "Evenement": elk privaat of openbaar, commercieel of publicitair gebruik van de openbare ruimte. Manifestaties die worden geregeld via het gemeentelijke Algemene Politiereglement zijn hier niet inbegrepen;
- "Openbare ruimte" meer bepaald:
 - de openbare weg, met inbegrip van de bermen en de voetpaden, de voetgangersbruggen en -tunnels, de paden en erfdienstbaarheden;
 - de parken, tuinen, evenals de publiek toegankelijke speelpleinen en -tuinen; en die kunnen worden gebruikt voor het organiseren van het evenement of voor het stilstaan en/of parkeren, het laden of lossen van materiaal en/of het onthaal van de deelnemers.
- "Sensibiliseringsactie": niet-commercieel evenement waarbij een vereniging die wordt erkend als zijnde van openbaar, gemeentelijk of lokaal belang haar projecten in de kijker zet via promotie- of ander materiaal of de voorbijgangers uitnodigt om haar financieel te steunen;
- "DBDMH": de Dienst Brandweer en Dringende Medische Hulpverlening van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
- "De gemeente": het gemeentebestuur van Sint-Gillis vertegenwoordigd door haar College van Burgemeester en Schepenen;
- "Werkdagen": alle dagen van de week met uitzondering van zaterdag, zondag en feestdagen;

Artikel 2. Toelating van het College

§ 1. Alleen het College van Burgemeester en Schepenen is bevoegd om het organiseren van een evenement in de openbare ruimte toe te staan;

§ 2. Het College kan aanvragers die zich in het verleden niet zouden hebben gehouden aan de voorwaarden die bij het afleveren van de betrokken toelating werden gesteld, de organisatie van een evenement in de openbare ruimte weigeren. Hetzelfde geldt wanneer de omstandigheden laten uitschijnen dat de geplande activiteit gemeentelijke of privé-goederen zou kunnen beschadigen of de openbare orde zou kunnen verstoren.

§ 3. Het College kan in haar motivering bij het verlenen van de toelating bijzondere voorwaarden stellen met betrekking tot het verloop van het evenement (bewakingsdienst, mobiele toiletten, ...)

Artikel 3. Procedure voor het indienen van een aanvraag

§ 1. Indieningstermijn:

1. De in onderhavig artikel vermelde termijnen zijn minimumtermijnen die ingaan op de dag dat het dossier als volledig wordt verklaard door de bij de Cel Evenementen afgevaardigde ambtenaar, via e-mail vanaf volgend adres: evenement@stgilles.irisnet.be
2. 20 werkdagen voor de geplande datum van het evenement voor evenementen:
 - a. waarbij geen straten moeten worden afgesloten;
 - b. waarbij het verkeer niet wordt belemmerd;
 - c. waarbij een gunstig advies vanwege de DBDMH geen vereiste is;
 - d. die niet plaatsvinden op een Gewestweg;

3. 30 werkdagen voor de geplande datum van het evenement voor alle gevallen die niet staan vermeld onder artikel 3 §1 ii;
4. Aanvragen voor sensibiliseringsacties mogen niet eerder dan 6 maanden voor de gepland datum worden ingediend;

§ 2. Elementen van het dossier:

1. Het formulier voor de aanvraag van de toelating voor het organiseren van een evenement: het formulier moet op exhaustieve wijze de locatie, het gewenste verloop, evenals alle uitgerolde elementen vermelden
 2. Eventueel het aanvraagformulier voor het ontlenen van gemeentemateriaal
 3. Een nauwkeurige opmetingsstaat van de locaties en van de betrokken voorzieningen
 4. Een verzekeringsattest met betrekking tot de burgerlijke aansprakelijkheid en, in voorkomend geval, beroepsaansprakelijkheid van de aanvrager van de toelating
 5. In voorkomend geval de toelatingen van het FAVV om voedingsmiddelen in de handel te brengen.
- § 3. Het College behoudt zich het recht voor om, uitgaande van een met redenen omklede beslissing, bij aanvragen voor evenementen wier eigenschappen bijdragen tot de sociale cohesie van een wijk of van de gemeente, gedeeltelijk of in zijn geheel, af te wijken van onderhavige bepalingen.

Artikel 4. Verklaring met betrekking tot de volledigheid van het dossier

§ 1. De bij de Cel Evenementen afgevaardigde ambtenaar beschikt over een termijn van 5 werkdagen om het dossier volledig te verklaren via e-mail vanaf volgend adres: evenement@stgilles.irisnet.be :

1. Daarbij deelt hij de aanvrager een dossiernummer mee
2. De termijn met betrekking tot de onder artikel 3 §1 beschreven procedure gaat vanaf die datum in

§ 2. De bij de Cel Evenementen afgevaardigde ambtenaar beschikt over een termijn van 5 werkdagen om het dossier onvolledig te verklaren via e-mail vanaf volgend adres: evenement@stgilles.irisnet.be :

1. Daarbij deelt hij de aanvrager de ontbrekende elementen mee
2. De termijn met betrekking tot de onder artikel 3 §1 beschreven procedure gaat pas in wanneer het dossier volledig werd verklaard.

Artikel 5. Toelating

§ 1. Voor elk evenement in de openbare ruimte moet een toelating worden afgeleverd door het College van Burgemeester en Schepenen uitgaande van de adviezen die door de Politie, het Gewest en de gemeentediensten worden aangereikt;

§ 2. Elke toelating wordt afgeleverd aan de betrokken aanvrager en geldt slechts voor een enkel evenement en voor de in het toelatingsformulier exhaustief vermelde elementen. De toelating is niet overdraagbaar;

§ 3. De inherente kosten worden de aanvrager in rekening gebracht. Hij kan die dan op zijn beurt over de verschillende interveniënten verdelen;

§ 4. Er worden onder geen enkel beding toelatingen afgeleverd voor evenementen die verband houden met een onderneming of inrichting die niet voldoet aan de voorschriften van de gemeente waaronder deze van de dienst Stedenbouw, Hygiëne en Veiligheid of die niet over de nodige milieuvergunningen beschikt, etc.;

Artikel 6. Kosten

§ 1. Het openen van een aanvraagdossier is gratis;

§ 2. De bijkomende kosten die verband houden met de door de gemeente geleverde of gepresteerde diensten (bijvoorbeeld: plaatsen van afsluitingen, parkeerborden, ...) kunnen het voorwerp uitmaken van een bijzonder gemeentelijk reglement.

Artikel 7. Annulering

§ 1. Bij een plotselinge en niet te voorspellen gebeurtenis waarbij de veiligheid of de openbare rust tijdens het geplande verloop van het evenement niet kan worden gevrijwaard of bij niet-naleving van de door de gemeente opgelegde voorwaarden, kan de Burgemeester het evenement laten annuleren zonder dat daarbij enige schadevergoeding door de aanvrager kan worden geëist.

Artikel 8. Verantwoordelijkheden

§ 1. Voor elk evenement wordt door de aanvrager een verantwoordelijke voor het goede verloop en de correcte organisatie aangesteld. Die verantwoordelijke moet gedurende de hele duur van het evenement bereikbaar zijn en zich houden aan de eventuele aanwijzingen vanwege de gemeente- of politiediensten;

§ 2. De aanvrager moet de geldende (federale, gewestelijke, communautaire of gemeentelijke) regel- en wetgeving met betrekking tot zijn activiteit (inzonderheid het algemeen politiereglement, de geluidsnormen, etc.) naleven;

§ 3. De aanvrager wordt in kennis gesteld van de reglementsbevestigingen inzake auteursrechten en billijke vergoeding. Hij kwijt zich van alle auteursrechten (SABAM, SACD, ...) die rechtstreeks of onrechtstreeks verschuldigd zijn als gevolg van het organiseren van zijn evenement en verbindt er zich toe om ter zake alle benodigde vergunningen aan te vragen. Hij vrijwaart dienaangaande de gemeente tegen elk verhaal en elke procedure.

§ 4. De eventuele kosten inzake vertegenwoordiging, bewaking, etc. met betrekking tot het uitrollen van een wegomlegging, het schoon houden van de site tijdens en na het evenement, zijn ten laste van de aanvrager;

§ 5. De aanvrager is voor de hele duur van het evenement verantwoordelijk voor alle lichamelijke, materiële of morele schade aan goederen en personen zowel ten aanzien van de gemeente als van derden, als van zichzelf;

§ 6. Alle noodzakelijk gebleken interventies vanwege het gemeentepersoneel worden bij de aanvrager in rekening gebracht wanneer blijkt dat hij hiervoor verantwoordelijk is zoals bepaald in het overeenkomstige reglement.

Artikel 9. Inwerkingtreding van onderhavig reglement

§ 1. Onderhavig reglement treedt in werking op 1 januari 2016.

2. Onderhavige beraadslaging over te maken aan de toezichthoudende overheid.

29 stemmers : 29 positieve stemmen.

2 bijlagen

3. *Formulaire organisation évènement FR.pdf*, 4. *Formulaire organisation évènement NL-1.pdf*

Gemeentesecretaris,

Burgemeester,

Laurent PAMPFER

Charles PICQUÉ