

## Formulaire de demande d'autorisation pour l'organisation d'un évènement (sensibilisation)

<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Thème de la sensibilisation</b></li><li>- <b>Association organisatrice</b></li><li>- <b>Description de l'objet social de l'association</b></li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Coordonnées de l'Organisateur</b></li><li>- <b>Fonction</b></li><li>- <b>Numéro de GSM</b></li></ul>	
<b>Horaires prévus de la sensibilisation</b>	

<p><b>Description et déroulement de la sensibilisation</b> <b>+ Distribution de tracts ? (si oui, le mettre en annexe)</b> <b>+ Autres annexes éventuelles</b></p>	
<p><b>But de la sensibilisation</b></p>	
<p><b>Nombre de recruteurs présents sur place + Préciser le signe de reconnaissance de l'association</b></p>	

### Dates et lieux souhaités de la sensibilisation

Mois	Parvis	Gare du Midi	Louise	Porte de Hal	Place Horta	Place M. Van Meenen	Autres	Autres
Janvier								
Février								
Mars								
Avril								
Mai								
Juin								
Juillet								
Août								
Septembre								
Octobre								
Novembre								
Décembre								

**Remarque : Les demandes d'action de sensibilisation pourront se faire au minimum 20 jours ouvrés avant la première date prévue et allant jusqu'à un délai de 6 mois après celle-ci.**

**Le formulaire doit reprendre de manière exhaustive la localisation, le déroulement souhaité ainsi que les différents éléments mis en œuvre, à défaut la demande sera considérée comme nulle et non avenue.**